

Мотиваційний лист повинен відповідати таким вимогам:

офіційні реквізити адресата та адресанта: офіційні реквізити – це частина мотиваційного листа, в якій містяться відомості про адресата та адресанта, що розташовується в правому верхньому куті: назва вищого навчального закладу, прізвище, ім'я особи, якій адресується лист (Голові приймальної комісії Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії, доктору педагогічних наук, професору Інні ШОРОБУРІ), відомості про адресанта (того, хто надсилає лист) прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону, шифр і найменування галузі знань, код і найменування спеціальності;

Вступ: окреслити мету та називати 2-3 пріоритетні причини обрання саме цієї освітньої програми (амбітні плани, проєкти);

Основна частина: назвати джерело інформації про заклад освіти; особисті досягнення в навчанні; окремі знання та навички дотичні до майбутньої спеціальності; спеціальні проєкти, в яких брав участь; перемоги в олімпіадах, конкурсах; плани на майбутнє, пов'язані з обраною спеціальністю тощо;

Висновки: перспектива самореалізації у даній галузі, переконаність в правильності вибору, у підсумку конкретизувати, чому на думку вступника заклад освіти має обрати саме його.

Мотиваційний лист друкується на папері формату А4 (210 x 297 міліметрів) з використанням гарнітури Times New Roman та шрифту розміром 14 друкарських пунктів, через 1,5 міжрядкового інтервалу. Офіційні реквізити друкуються через 1 міжрядковий інтервал. Під час оформлення мотиваційного листа слід дотримуватися відступів розміром 12,5 міліметра від межі лівого поля документа. Робоча площа аркуша, на якому друкується текст, обмежується полями таких розмірів: верхній і нижній поля – по 20 мм; ліве поле – 30 мм; праве поле – 10 мм.