

Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа

офіційні реквізити адресата та адресанта: офіційні реквізити – це частина мотиваційного листа, в якій містяться відомості про адресата та адресанта, що розташовується в правому верхньому куті: назва вищого навчального закладу, прізвище, ім'я особи, якій адресується лист (Голові приймальної комісії невідокремленого структурного підрозділу Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії Педагогічного коледжу фахової передвищої освіти, доктору педагогічних наук, професору Інні ШОРОБУРІ), відомості про адресанта (того, хто надсилає лист) прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону, шифр і найменування галузі знань, код і найменування спеціальності.

Вступ. Вказати: відомості про адресата (Голові приймальної комісії невідокремленого структурного підрозділу Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії Педагогічного коледжу фахової передвищої освіти, доктору педагогічних наук, професору Інні ШОРОБУРІ), відомості про адресанта (того, хто надсилає лист) прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону, шифр і найменування галузі знань, код і найменування спеціальності. Окреслити мету та називати 2-3 пріоритетні причини обрання саме цієї освітньої програми (амбітні плани, проєкти).

Основна частина. Назвати: джерело інформації про заклад освіти; особисті досягнення в навчанні; окремі знання та навички дотичні до майбутньої спеціальності; спеціальні проєкти, в яких брав участь; перемоги в олімпіадах, конкурсах; плани на майбутнє, пов'язані з обраною спеціальністю тощо. Конкретизувати, чому заклад освіти має обрати саме цього вступника.

Висновки: перспектива самореалізації у даній галузі, переконаність в правильності вибору тощо.

Писати лист зв'язним текстом, уникати орфографічних і стилістичних помилок.

Мотиваційний лист друкується на папері формату А4 (210 x 297 міліметрів) з використанням гарнітури Times New Roman та шрифту розміром 14 друкарських пунктів, через 1,5 міжрядкового інтервалу. Офіційні реквізити друкуються через 1 міжрядковий інтервал. Під час оформлення мотиваційного листа слід дотримуватися відступів розміром 12,5 міліметра від межі лівого поля документа. Робоча площа аркуша, на якому друкується текст, обмежується полями таких розмірів: верхній і нижній поля – по 20 мм; ліве поле – 30 мм; праве поле – 10 мм.