

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії
Протокол №5 від 26.04.2023



Ректор

Інна ШОРОБУРА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКА
НЕВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ
ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ ФАХОВОЇ
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

м. Хмельницький - 2023

1.1. Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією невідокремленого структурного підрозділу Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії Педагогічного коледжу фахової передвищої освіти (Педагогічний коледж) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277) зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 28 березня 2023 року) і є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у невідокремленого структурного підрозділу Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії Педагогічного коледжу фахової передвищої освіти у 2023 році.

Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення мотиваційного листа, його структура та критерії оцінювання під час вступу до закладу освіти.

1.2. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2.2. У випадках, передбачених Правилами прийому, мотиваційний лист може подаватися разом із заявою на вступ у паперовій формі,

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. Мотиваційний лист розглядається комісією з перевірки мотиваційних листів. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.5. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

III. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа

3.1. Зважаючи на те, що мотиваційний лист є одним з видів ділової документації, одним із показників якого є чітка структура:

офіційні реквізити адресата та адресанта: офіційні реквізити – це частина мотиваційного листа, в якій містяться відомості про адресата та адресанта, що розташовується в правому верхньому куті: назва вищого навчального закладу, прізвище, ім'я особи, якій адресується лист (Голові приймальної комісії невідокремленого структурного підрозділу Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії Педагогічного коледжу фахової передвищої освіти, доктору педагогічних наук, професору Інні Шоробурі), відомості про адресанта (того, хто надсилає лист) прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону, шифр і найменування галузі знань, код і найменування спеціальності.

Вступ. Вказати: відомості про адресата (Голові приймальної комісії невідокремленого структурного підрозділу Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії Педагогічного коледжу фахової передвищої освіти, доктору педагогічних наук, професору Інні Шоробурі), відомості про адресанта (того, хто надсилає лист) прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону, шифр і найменування галузі знань, код і найменування спеціальності. Окреслити мету та називати 2-3 пріоритетні причини обрання саме цієї освітньої програми (амбітні плани, проєкти).

Основна частина. Назвати: джерело інформації про заклад освіти; особисті досягнення в навчанні; окремі знання та навички дотичні до майбутньої спеціальності; спеціальні проєкти, в яких брав участь; перемоги в олімпіадах, конкурсах; плани на майбутнє, пов'язані з обраною спеціальністю тощо. Конкретизувати, чому заклад освіти має обрати саме цього вступника.

Висновки: перспектива самореалізації у даній галузі, переконаність в правильності вибору тощо.

Писати лист звязним текстом, уникати орфографічних і стилістичних помилок.

Мотиваційний лист друкується на папері формату А4 (210 x 297 міліметрів) з використанням гарнітури Times New Roman та шрифту розміром 14 друкарських пунктів, через 1,5 міжрядкового інтервалу. Офіційні реквізити друкуються через 1 міжрядковий інтервал. Під час оформлення мотиваційного листа слід дотримуватися відступів розміром 12,5 міліметра від межі лівого поля документа. Робоча площа аркуша, на якому друкується текст, обмежується полями таких розмірів: верхній і нижній поля – по 20 мм; ліве поле – 30 мм; праве поле – 10 мм.

IV. Критерії оцінювання мотиваційних листів

4.1. Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються комісією з написання мотиваційних листів, затверджуються головою Приймальної

комісії закладу освіти та оприлюднюються на офіційному вебсайті не пізніше 1 червня.

4.2. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до невідокремленого структурного підрозділу Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії Педагогічного коледжу фахової передвищої освіти на відповідну спеціальність (освітню програму)

- наявність чіткої структури;

- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;

- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;

- обґрунтованість вибору саме цього закладу вищої освіти, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;

- наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.