

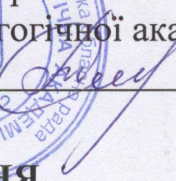
Міністерство освіти і науки України
Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія

“Погоджено”

рішенням Вченої ради академії
протокол № 13 від 26.12.2016 року

“Затверджено”

ректор Хмельницької гуманітарно-
педагогічної академії


І.М.Шоробура

ПОЛОЖЕННЯ

про аспірантуру Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про аспірантуру Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії (далі ХГПА) розроблено відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

1.2. Аспірантура ХГПА є основною формою підготовки фахівців освітньо-наукового ступеня доктора філософії на третьому рівні вищої освіти.

1.3. Відкриття і закриття аспірантури, науково-методичне керівництво та контроль за її діяльністю здійснює Міністерство освіти і науки України.

Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія здійснює підготовку громадян України в аспірантурі для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії в галузях:

- *01 Освіта (спеціальність 011 Науки про освіту);*
- *01 Освіта (спеціальність 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями).*

Форма навчання – заочна (без відриву від виробництва) (Наказ МОН України № 523 від 18 травня 2016 р.).

1.4. Фінансування підготовки докторів філософії в аспірантурі ХГПА здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

1.5. До аспірантури академії приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах.

1.6. Прийом до аспірантури ХГПА для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії здійснюється на конкурсній основі.

1.7. Кількість аспірантів визначається ректором ХГПА з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва (10 осіб).

1.8. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, контролює виконання затвердженого індивідуального плану і несе особисту відповідальність за якісне написання аспірантом дисертації.

1.9. Організацію, облік і контроль за роботою аспірантів здійснює завідувач відділу аспірантури ХГПА.

1.10. Для врегулювання відносин між аспірантом та ХГПА укладається договір.

2. ТЕРМІН НАВЧАННЯ В АСПІРАНТУРІ

2.1. Термін навчання в аспірантурі ХГПА без відриву від виробництва становить чотири роки.

2.2. До терміну навчання в аспірантурі не включається період хвороби (тривалістю понад один місяць), знаходження у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також відсутність з поважних причин, передбачених законодавством України. Вчена рада ХГПА оцінює обставини, що виключили можливість працювати над дисертацією, і визначає термін, на який продовжується навчання в аспірантурі.

2.3. В окремих випадках вчена рада ХГПА може встановлювати термін навчання в аспірантурі диференційовано (але не менше ніж 2 роки) з урахуванням обсягу наукового доробку і ступені готовності дисертації.

2.4. Аспірант, який успішно захистив дисертацію до закінчення терміну навчання в аспірантурі, вважається таким, що повністю виконав індивідуальний план роботи, і відраховується з аспірантури з дня захисту дисертації.

2.5. Аспірантам, що достроково чи у встановлений термін захистили дисертацію чи передали її в спеціалізовану вчену раду, вручається посвідчення про успішне закінчення аспірантури.

3. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ

3.1. ХГПА оприлюднює оголошення про конкурсний прийом до аспірантури на офіційному веб-сайті не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому, із зазначенням наукової спеціальності, термінів та умов прийому, переліку необхідних документів.

3.2. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

3.3. Вступники до аспірантури подають заяву про участь у конкурсному відборі до ХГПА (далі – заява) в паперовій формі особисто. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі.

3.4. У заяві вступники вказують галузь знань, спеціальність та форму навчання.

3.5. При поданні заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до ст. 5 Закону України «Про громадянство»);
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

3.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копії: ідентифікаційного коду, 1,2 сторінки паспорта та сторінки, де поставлена прописка; військового квитка; трудової книжки;

- копію диплома про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) ступінь (рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього (нотаріально завірени);

- протокол співбесіди з передбачуваним науковим керівником;

- копію дійсного сертифіката тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікат Cambridge English Language Assessment (за наявності);

- лист-клопотання установи, яка направляє на навчання до аспірантури, із підтвердженням можливого працевлаштування (за наявності);

- довідку з місця роботи;

- особову картку з обліку кадрів (форма П-2ДС або П-2);

- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-у;

- список опублікованих наукових праць (не менше двох) та їх ксерокопії. Вступники, які не мають опублікованих наукових праць, подають наукові доповіді (реферат) з обраної для вступу спеціальності;

- 4 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;

- папку для документів.

3.7. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 5 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві

юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Визнання і встановлення еквівалентності цих документів здійснюються протягом першого року навчання.

3.8. Для проведення прийому до аспірантури створюється приймальна комісія під головуванням ректора академії. Члени приймальної комісії призначаються ректором ХГПА з числа керівників кафедр, відділів, лабораторій, а також передбачуваних наукових керівників аспірантів.

3.9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання в аспірантурі. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті вищого навчального закладу.

3.10. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін усіх або окремих вищенаведених документів або поданням їх після закінчення встановленого терміну.

3.11. Вступники до аспірантури складають вступні випробування з:

- спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- філософії (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- іноземної мови (в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).

Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

Відповідно до Правил прийому вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначаються додаткові вступні випробування.

3.12. Іспити приймаються в усній формі. Результати оцінюються за чотирьохбальною системою (5 («відмінно»), 4 («добре»), 3 («задовільно»), 2 («незадовільно»)).

3.13 Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3-5 осіб, які призначаються ректором ХГПА і до складу яких включаються доктори та кандидати наук, а до складу предметної комісії із наукової спеціальності включаються і передбачувані наукові керівники. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також доценти та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня та вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і можуть кваліфіковано оцінити знання вступника.

Для вступників на освітньо-науковий ступінь доктора філософії конкурсний бал обчислюється як сума результату вступного іспиту зі спеціальності, вступного іспиту з іноземної мови, вступного іспиту з філософії та інших додаткових показників конкурсного відбору.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання в аспірантурі, якщо кількість балів з кожного випробування складає не менше трьох.

Результат вступного іспиту зі спеціальності є пріоритетним щодо інших вступних випробувань.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до аспірантури ХГПА протягом одного календарного року.

За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

3.14. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого ступеня магістра розробляються і затверджуються ХГПА не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті академії.

3.15. Вступна документація зберігається протягом одного календарного року.

3.16. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче мінімального рівня, встановленого цими Правилами; а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, – до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань у межах одного етапу набору не допускається.

3.17. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені академією, розглядає Апеляційна комісія ХГПА, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора. Апеляція з питань зміни оцінки повинна подаватися у письмовій формі до Приймальної комісії в день проведення вступного випробування або в день оголошення його результатів. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

3.18. Оголошення результатів вступних випробувань відбувається, як правило, у день проведення, але не пізніше 12 год. 00 хв. наступного дня. Результати оприлюднюються на веб-сайті ХГПА.

3.19. Особам, які допущені до складання вступних іспитів до аспірантури без відриву від виробництва, для підготовки та складання вступних іспитів надається один раз на рік додаткова оплачувана відпустка за місцем роботи з розрахунку 10 днів на кожний вступний іспит.

До відпустки не включається час проїзду від місця роботи вступника до місця знаходження аспірантури і назад. Витрати на проїзд та проживання несе вступник. Документом, який засвідчує право вступника до аспірантури на додаткову оплачувану відпустку, є повідомлення приймальної комісії за підписом ректора ХГПА про допуск вступника до складання вступних іспитів.

3.20. Накази про зарахування в аспірантуру видаються ректором ХГПА на підставі рішення Приймальної комісії та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і веб-сайті у вигляді списку зарахованих.

3.21. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника. Вступники можуть відмовитися від зарахування до аспірантури, про що подають відповідну заяву на ім'я Голови Приймальної комісії. У такому разі вступнику повертаються документи, що подавались для вступу в аспірантуру. Питання про повернення документів розглядається в день подання вступником письмової заяви.

3.22. Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ

4.1. Аспіранти ХГПА користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у ХГПА, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника

- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

- академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства.

Покладання на аспірантів обов'язків, не пов'язаних із підготовкою дисертації, забороняється.

4.2. Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

4.3. Аспіранти зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, морально-етичних норм і стандартів поведінки;

- здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності; оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності;

- виконати вимоги індивідуального плану роботи аспіранта.

Індивідуальний план роботи складається з 2 частин: навчальної та наукової. Навчальний план передбачає складання навчальних дисциплін (60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі — ЄКТС). Науковий план роботи передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації, видання друком необхідної кількості статей у фахових виданнях;

- відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного і підсумкового контролю;

- систематично звітувати про хід виконання дисертації на засіданні кафедри, вченої ради ХГПА;

- захистити в установлений строк дисертацію у спеціалізованій вченій раді (обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального плану).

4.4. Аспірант може бути відрахований з аспірантури за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин.

5. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАННЯ В АСПІРАНТУРІ

5.1. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора ХГПА призначається науковий керівник, як правило, доктор наук або за рішенням вченої ради, як виняток, кандидат наук.

Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану роботи аспіранта і несе особисту відповідальність перед вченою радою ХГПА за якісне написання аспірантом дисертації.

Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом із докторантами), а для наукового керівника – кандидата наук – 3 осіб.

На здійснення наукового керівництва відводиться щороку 50 академічних годин на одного аспіранта.

Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навчального навантаження та обов'язків між ними.

5.2. Тема дисертації та індивідуальний план роботи аспіранта після обговорення на засіданні кафедри затверджуються вченою радою ХГПА протягом двох місяців з дня зарахування до аспірантури.

5.3. Аспірант працює за індивідуальним планом роботи, два рази на рік звітує про його виконання на засіданні кафедри або за необхідності на засіданні вченої ради та щорічно атестується науковим керівником. За

результатами атестації відповідним наказом ректора ХГПА аспірант переводиться на наступний рік навчання або відраховується з аспірантури.

5.4. Вчена рада ХГПА зобов'язана один раз на рік розглядати питання щодо підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів, переглядати склад наукових керівників та усувати від наукового керівництва осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки аспірантів.

5.5. При достроковому захисті кандидатської дисертації аспіранту повертаються кошти за невикористаний термін навчання.