

Міністерство освіти і науки України
Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія

“Погоджено”
рішенням Вченої ради академії
протокол №3 від 22.02.2017 року

“Затверджено”
ректор Хмельницької гуманітарно-
педагогічної академії



I.М.Шоробура

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з організації виховної роботи студентів Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії

1. Загальні положення

1.1. Відділ з організації виховної роботи студентів (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії (далі – ХГПА), який разом з органами студентського самоврядування різних рівнів організовує та координує виховну роботу – важливий компонент освітнього процесу в академії.

До проведення виховної роботи залучені кафедри факультетів, куратори академічних груп, студентська профспілка, студентська рада, наукове товариство студентів і молодих учених, різноманітні гуртки, творчі об'єднання та клуби за інтересами.

1.2. У своїй роботі відділ керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, актами Президента України та КМУ, щодо забезпечення та розвитку вищої освіти, нормативними документами МОН України, Концепцією національно патріотичного виховання дітей та молоді, Концепцією розвитку ХГПА, Статутом ХГПА та цим положенням.

1.3. Основною метою діяльності відділу є: організація та оптимізація виховної роботи, удосконалення змісту виховання студентської молоді та створення умов для всебічного розкриття особистості і самореалізації студента; забезпечення засвоєння ним духовних надбань українського народу, гуманних міжнаціональних взаємин, формування у студентської молоді стійких якостей патріота і громадянина України, високої професійної компетентності, фізичної досконалості, морально-етичної, художньо-естетичної, правової, громадянської, економічної та екологічної культури.

1.4. Діяльність відділу спрямована на: виконання завдань виховного процесу в академії; формування особистісних рис, які базуються на універсальних людських цінностях; формування у студентів почуття патріотизму.

1.5. Відділ у своїй діяльності підпорядковується проректору академії з гуманітарної освіти, виховання та міжнародних зв'язків, який, відповідно до своїх посадових обов'язків, відповідає за виховну роботу.

1.6. Штатний розпис підрозділу затверджується наказом ректора і складається із: керівника, психолога, культорганізатора, соціального педагога.

2. Функції відділу з організації виховної роботи студентів

Відділ виконує такі функції:

- координація діяльності факультетів, усіх підрозділів академії, органів студентського самоврядування та інших громадських організацій, спрямування їх на проведення організаційно-виховної роботи зі студентською молоддю;
- забезпечення системно-цільового підходу до планування й організації виховної роботи академії (формування комплексного плану і плану основних заходів на різних структурних рівнях), координація та здійснення контролю за його виконанням;
- надання методичної підтримки і координація діяльності кураторів академічних груп;
- розроблення, впровадження та реалізація освітньо-виховних і просвітницьких програм по роботі зі студентською молоддю;
- виховання патріотичних почуттів до своєї держави, збереження історико-культурної спадщини академії, розвиток академічних і демократичних традицій, консолідація студентства, педагогічних та наукових працівників в єдину академічну спільноту;
- сприяння розвитку молодіжних громадських організацій, активізація діяльності органів студентського самоврядування усіх рівнів, здійснення та координування культурно-просвітницької роботи та організація студентського дозвілля;
- вивчення соціально-психологічних та психолого-педагогічних проблем виховання; сприяння соціально-психологічній адаптації студентської молоді до життя в сучасних соціально-економічних умовах; сприяння адаптації першокурсників, профілактика наркоманії та інших форм девіантної поведінки;
- залучення органів місцевого самоврядування, підприємств, різних установ, громадських організацій до створення спільних проєктів з підтримки студентської молоді шляхом залучення її до вирішення проблем розвитку міста, області, сприяння працевлаштуванню, надання іменних стипендій тощо;
- координація діяльності із забезпечення соціального захисту студентів пільгових категорій.

3. Завдання відділу з організації виховної роботи студентів

3.1. Основними завданнями відділу є:

- планування і координація виховної роботи в академії;
- реалізація пріоритетних напрямів національного виховання студентської молоді, зокрема: національно-патріотичного, науково-дослідного, художньо-естетичного, інтелектуально-дозвілєвого, спортивно-оздоровчого тощо;
- розроблення і провадження інструктивно-нормативної документації академії з виховної роботи;
- формування толерантного ставлення до інших точок зору, розуміння відмінностей між людьми у культурі, побуті та звичаях, у переконаннях і віруваннях, як між народами, так і між етнічними, релігійними та іншими групами;

- забезпечення умов для ефективного функціонування інституту наставників академічних груп і здійснення контролю за його діяльністю;
- організація семінарів, практикумів для заступників деканів факультетів з виховної роботи та кураторів академічних груп;
- створення оптимальних умов для діяльності органів студентського самоврядування та розвитку молодіжної політики; організація підготовки студентських і молодіжних лідерів, проведення зборів студентського й молодіжного активу;
- надання консультативно-методичної допомоги структурним підрозділам академії з виховної роботи серед студентської молоді;
- здійснення контролю за реалізацією планів виховної роботи на факультетах;
- здійснення моніторингу якості та результативності навчально-виховної роботи в академії;
- контроль за дотриманням студентами правил внутрішнього розпорядку академії, санітарно-гігієнічних норм і правил проживання у гуртожитку;
- підтвердження статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до законодавства;
- інформаційна підтримка виховної та позанавчальної роботи, робота зі зв'язків із громадськістю і засобами масової інформації; розміщення інформації щодо виховного процесу на веб-сайті академії;
- організація дозвілля та культурного відпочинку студентів (вечорів відпочинку, дискотек, оглядів-конкурсів, фестивалів, конференцій, спортивних заходів, днів факультетів тощо).

3.2. Основними *напрямами* діяльності відділу з організації виховної роботи студентів академії є:

- розвиток студентської творчості (наукова, інтелектуальна, художня творчість, естетичне виховання, змістовне дозвілля студентів)
- суспільно-громадянське виховання (громадянська освіта, суспільно-політичне, національно-патріотичне виховання молоді; формування корпоративної культури на традиціях та історії академії);
- морально-етичне виховання (етика міжособистісних відносин, виховання гендерної рівності, сімейне виховання, волонтерська робота);
- соціально-психологічна робота зі студентами (соціальний захист та соціальна адаптація студентів, соціально-педагогічна організація роботи студентських організацій академії);
- екологія людини (екологічна освіта та виховання студентів, формування у студентів потреби у здоровому способі життя виховання фізичної культури);
- сприяння становленню органів студентського самоврядування та молодіжних громадських організацій.

4. Права працівників відділу з організації виховної роботи студентів

4.1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів

інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на підрозділ функцій.

4.2. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами академії в процесі виконання покладених на відділ завдань, організовувати наради, семінари з питань, що належать до компетенції відділу.

4.3. Вносити пропозиції ректору щодо:

- заохочення кращих представників студентського активу за результативну суспільно-громадську діяльність;

- призначення іменних академічних (соціальних) стипендій Президента України, Верховної Ради України, КМУ та премій для обдарованої молоді тощо;

- накладання стягнень на студентів за порушення правил внутрішнього розпорядку академії та студентського гуртожитку.

4.4. Удосконалювати спеціальні та професійні знання, практичний досвід та педагогічну майстерність працівників підрозділу.