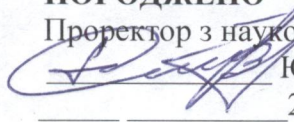


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

 Ю.В.Телячий
2015 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ХГПА

 І.М.Шоробура
2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОГОЛОШЕННЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ
НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ПРОФЕСОРСЬКО-ВИКЛАДАЦЬКОГО
СКЛАДУ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ

СХВАЛЕНО

Вченою радою ХГПА

Протокол № 6 від 25.06.2015р.

Заступник голови вченої ради

 О.М.Галус

ПЕРЕДМОВА

1. ЗАТВЕРДЖУЄТЬСЯ ректором Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.
2. ВВОДИТЬСЯ в дію з моменту СХВАЛЕННЯ ВЧЕНОЮ РАДОЮ.
3. Періодична ПЕРЕВІРКА Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
4. ЗМІНИ до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено Положення.

1. ПРИЗНАЧЕННЯ

1.1. Це положення є внутрішнім нормативним документом, який визначає вимоги щодо заміщення вакантних посад професорсько-викладацьким складом Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.

1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення (в тому числі із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості, лише у встановленому законодавством порядку.

2. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

2.1 Це Положення поширюється на професорсько-викладацький склад Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.

3. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

• 1 ISO/TC176/SC2/N525R/ March 2001. Guidance on the Documentation Requirements of ISO 9001:2000.

- НЯ 01-01-2010 Настанова з якості.
- СМЯ 02-01-2010 Документована процедура системи управління якістю. Управління документацією.
- СМЯ 02-25-2011 Документована процедура системи управління якістю. «Управління персоналом».
- ДСТУ 4163-2003. Національний стандарт України. Вимоги до оформлювання документів.
- Закон України «Про освіту» (діючий).
- Закон України «Про вищу освіту» (діючий).
- Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» (діючий). • Кваліфікаційні характеристики професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів (діючі).
- Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів України третього і четвертого рівнів акредитації (діючий).
- Положення про порядок присвоєння звань особам командного складу, затверджене наказом №567 Міністерства інфраструктури України від 07.08.2013 р.)
- Статут Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.
- Інструкція з діловодства Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.
- ІНШІ ДОКУМЕНТИ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЮТЬ ПОРЯДОК ОГолошення ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ.

4. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У даному документі використовуються терміни й визначення із ДСТУ ISO 9000:2005.

Скорочення:

ХГПА - Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія;

ДП - документована процедура;

ІНШІ СКОРОЧЕННЯ

5. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Конкурс оголошується наказом ректора академії на підставі службового подання завідувача відповідної кафедри.

5.2. Службове подання завідувача відповідної кафедри через відділ діловодства і контролю передається до відділу кадрів, який подає оголошення до засобів масової інформації.

5.3. Термін подання заяв на участь у конкурсі – 30 днів з дня опублікування оголошення в засобах масової інформації.

5.4. Конкурсант проводить відкрите заняття або лекцію, звітує на відповідній кафедрі та подає ученому секретарю академії відзив на відкрите заняття (лекцію) разом з мотивованим висновком кафедри (або висновки із засідання кафедри) про відповідність чи невідповідність претендента вакантній посаді. Засідання кафедри, на якому рекомендовано (або ні) претендента на заміщення вакантної посади проводиться після завершення терміну дії оголошення.

5.5. Документи конкурсанта передаються на засідання конкурсної комісії академії тільки після повного їх оформлення. Дата проведення засідання конкурсної комісії визначається головою конкурсної комісії першим проректором ХГПА.

5.6. Обрання на посаду проводиться таємним голосуванням вченої ради академії.

5.7. Рішення вченої ради та заява претендента про призначення на посаду є підставами для укладання трудового договору та видання наказу ректора про прийняття особи на роботу за конкурсом.

6. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

6.1. Конкурс - спеціальна форма добору науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах (далі - ВНЗ), що має на меті забезпечити ВНЗ особами, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується керівником ВНЗ, про що видається наказ.

6.2. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади;
- по закінченні строку обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового договору (контракту), термін якого закінчується, та не досягнуто домовленості з ректором про продовження трудових відносин на новий строк. У цьому випадку конкурс оголошується за два місяці до закінчення строку дії трудового договору (контракту).

6.3. *Оголошення про проведення конкурсу* публікується у друкованих засобах масової інформації, засновником (співзасновником) яких є орган місцевого самоврядування населеного пункту, у якому знаходиться ВНЗ. У разі потреби ВНЗ може додатково публікувати такі оголошення в інших друкованих засобах масової інформації.

Оголошення має містити: повну назву та рівень акредитації ВНЗ; найменування посад, на які оголошується конкурс; вимоги до претендентів; строк подання заяв та документів; адресу та номери телефонів ВНЗ. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ керівника ВНЗ, про що оголошується у відповідних засобах масової інформації.

6.4. *Строк подання заяв та документів* для участі у конкурсі не може бути меншим ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс.

6.5. Забороняється немотивована відмова на участь у конкурсі та вимоги щодо відомостей і документів, надання яких не передбачено чинним законодавством.

До обов'язкових документів, які подаються на конкурс, входять: документи про освіту, науковий ступінь, вчене звання, список наукових праць, винаходів, публікацій та інші документи, які свідчать про професійні якості претендента.

Відмова у прийнятті заяви про участь у конкурсі допускається у випадках порушення строків подачі документів.

Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає встановленим вимогам, вона не допускається до участі у конкурсі, про що отримує письмову відмову конкурсної комісії. Рішення про відмову в участі у конкурсі може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

6.6. Конкурс не оголошується на посади:

а) зайняті вагітними жінками та жінками, які знаходяться у відпустці по вагітності та пологах; жінками, що мають дітей віком до 3-х років; самотніми матеріями при наявності дитини віком до 14 років або/ та дитини- інваліда;

б) тимчасово вільні у зв'язку: з переведенням працівників, що їх займали, у докторантуру, на посади наукових співробітників для завершення докторської дисертації, на стажування;

в) за сумісництвом.

6.7. Поза конкурсом заміщуються посади викладачів-стажистів та викладачів випускниками аспірантури у рік закінчення аспірантури. Після трирічного терміну перебування випускників аспірантури на вказаних посадах трудові відносини з ними можуть бути продовжені на умовах контракту (трудового договору).

6.8. У виняткових випадках керівник ВНЗ має право призначати осіб на посади науково-педагогічних працівників за строковим трудовим договором до обрання за конкурсом, але на строк не довше ніж до закінчення поточного навчального року. Особи, не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно діючого законодавства.

6.9. Реорганізація ВНЗ, поділ або об'єднання кафедр не можуть бути підставою для проведення дострокових виборів науково-педагогічних працівників.

6.10. Питання про заміщення посади завідуючого новоствореної кафедри при об'єднанні кафедр вчена рада ВНЗ (факультету) вирішує без оголошення конкурсу. У цьому випадку таємним голосуванням обирається одним із завідуючих кафедр, що об'єднуються.

6.11. При поділі кафедр її завідуючий призначається на посаду завідуючого однієї із новостворених кафедр наказом керівника ВНЗ. Посада завідуючого кафедри іншої кафедри заміщується за конкурсом.

Виконання обов'язків завідуючого кафедрою, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладається наказом керівника ВНЗ на одного з провідних викладачів кафедри.

6.12. Для проведення конкурсу рішенням керівника ВНЗ створюється конкурсна комісія.

До складу конкурсної комісії входять: проректор з науково-педагогічної роботи - голова конкурсної комісії, проректори, декани факультетів, завідуючий кафедрою, на яку обирається претендент на посаду, начальник відділу кадрів, юрисконсульт та представник профспілкового органу ВНЗ. Головне завдання конкурсної комісії - надати вченій раді обґрунтовані пропозиції щодо претендентів на відповідні посади науково-педагогічних працівників.

Після закінчення строку подачі заяв в двотижневий термін конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від учасників конкурсу, складає мотивоване рішення у письмовій формі по кожній кандидатурі та доповідає це рішення вченій раді ВНЗ (факультету). Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розподілились порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

6.13. У конкурсі мають право брати участь особи, які мають відповідну повну вищу освіту, пройшли спеціальну педагогічну підготовку, мають наукові досягнення і за своїми професійно-кваліфікаційними та моральними якостями відповідають вимогам до науково-педагогічних працівників, встановленим законами України "Про освіту" і "Про вищу освіту", та умовам оголошеного конкурсу.

6.14. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням і професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади. Для визначення рівня професіоналізму особи, що бере участь у конкурсі, беруться до уваги:

- а) наявність і рівень наукового ступеня (доктор філософії (кандидат наук), доктор наук);
- б) наявність і рівень вченого звання (доцент, професор);
- в) наявність повної вищої освіти за профілем кафедри;
- г) загальна кількість наукових праць у фахових виданнях із відповідної галузі науки і опублікованих методичних розробок за останні 10 років, а також винаходів;
- д) науковий та методичний рівень проведення лекції (семінарського заняття) (у разі його проведення).

6.15. **Кандидатури претендентів** на заміщення посад викладача-стажиста, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою **попередньо обговорюються на відповідній кафедрі в їх присутності**. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття.

За їх бажанням претендентам може бути надана можливість для ознайомлення із структурним підрозділом, де вони мають намір працювати.

6.16. **Висновки кафедри** про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні рекомендації передаються на розгляд конкурсної комісії.

Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідуючого кафедрою, проводить проректор ВНЗ або декан факультету.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання конкурсної комісії та вченої ради ВНЗ (факультету).

Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та вченою радою ВНЗ (факультету).

6.17. Обрання науково-педагогічних працівників Вченою радою вищого навчального закладу (факультету) проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується висновок кафедри і пропозиція конкурсної комісії та проводиться обговорення в їх присутності.

Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Рішення вченої ради ВНЗ (факультету) при проведенні конкурсу **вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів** вченої ради. **Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів членів** вченої ради, що взяли участь у голосуванні.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, **голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні вченої ради**. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

6.18. Рішення вченої ради ВНЗ (факультету) є остаточним і оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень керівник ВНЗ скасовує рішення вченої ради і пропонує провести її повторно засідання.

6.19. Після закінчення процедури обрання документи особи, що була обрана на заміщення вакантної посади, передаються до відділу кадрів і зберігаються у особовій справі.

6.20. Рішення вченої ради та заява претендента про призначення на посаду є

підставами для укладання трудового договору та видання наказу ректора про прийняття особи на роботу за конкурсом.

7. УМОВИ ЩОДО ОБРАННЯ НА ПОСАДУ ПРОФЕСОРА, ДОЦЕНТА, СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА, ВИКЛАДАЧА-СТАЖИСТА ЧИ ВИКЛАДАЧА, ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ, ДЕКАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ

7.1. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 06 вересня 2015 р. № 1556-VII, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 21 квітня 2015 року № 340-УІІ, Кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів від 01.06.2013р. № 665 на посаду **ПРОФЕСОРА** ХГПА можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- > мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст);
- > науковий ступінь доктора (кандидата) наук;
- > вчене звання професора (доцента);
- > стаж науково-педагогічної діяльності - не менше 5 років.
- > проводять навчальні заняття на високому методичному та науковому рівні;
- > щорічно беруть участь у роботі науково-практичних та науково-методичних конференцій, семінарів і симпозіумів (регіональних, всеукраїнських або міжнародних).

I. На посаду професора можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора наук та вчене звання професора;

- стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше 5 років;
- відповідають дисциплінам, які треба викладати за профілем кафедри;
- є авторами (співавторами) підручника (навчального посібника) або не менше п'яти навчально-методичних робіт, опублікованих за останні п'ять років;
- є авторами (співавторами) монографії (глави в монографії) або не менше десяти наукових праць, опублікованих за останні п'ять років у фахових виданнях рекомендованих департаментом атестації кадрів вищої кваліфікації;
- прийняли участь не менше ніж у десяти міжнародних та всеукраїнських наукових та науково-практичних конференціях за останні п'ять років;
- викладають дисципліни на високому науково-методичному рівні;
- готують науково-педагогічні кадри.

II. На посаду професора можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) кандидата наук та вчене звання доцента за профілем кафедри;

- стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше 5 років;
- відповідають дисциплінам, які треба викладати за профілем кафедри;
- є авторами підручника (навчального посібника) або співавторами не менше двох підручників (навчальних посібників) для вищих навчальних закладів, рекомендованих (допущених) до використання в сфері вищої освіти Міністерством освіти і науки України і опублікованих протягом останніх десяти років, а також не менше трьох навчально-методичних робіт, опублікованих за останні три роки;
- є авторами (співавторами) монографії (глави в монографії) або не менше десяти наукових праць, опублікованих за останні п'ять років рекомендованих департаментом атестаційної колегії;

- прийняли участь не менше ніж у десяти міжнародних та всеукраїнських наукових та науково-практичних конференціях за останні п'ять років;

- викладають дисципліни на високому науково-методичному рівні;
- працюють над докторською дисертацією;
- готують науково-педагогічні кадри.

III. На посаду професора можуть претендувати фахівці фізичної культури і спорту, які не мають наукового ступеня та вченого звання, але:

- мають звання заслуженого майстра спорту або заслуженого тренера;
- мають стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах або навчальних

закладах підвищення кваліфікації не менше 10 років;

є авторами (співавторами) підручника (навчального посібника), опублікованого за останні п'ять років, або підготували чемпіона Олімпійських ігор, миру, Європи;

- є авторами монографії (глави в монографії) або наукової праці, опублікованої за останні п'ять років;

Порядок проведення конкурсу щодо обрання на посаду професора повинен відповідати Положенню про заміщення посад науково-педагогічних працівників ХГПА.

Кандидатури претендентів на заміщення посади професора попередньо обговорюються на відповідній кафедрі та на вченій раді факультету в їх присутності. Висновки кафедри та вченої ради факультету про професійні та особисті якості претендентів на посаду професора та відповідні рекомендації повинні враховувати рівень професійної та педагогічної кваліфікації претендентів.

Для оцінки рівня професійної та педагогічної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції або провести практичні заняття.

7.2. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 06 вересня 2015 р. № 1.556-VII, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 21 квітня 2015 року № 340-УП, Кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів від 01.06.2013р. № 665 на посаду **ДОЦЕНТА ХГПА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- > мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст);
- > науковий ступінь доктора (кандидата) наук;
- > вчене звання професора (доцента);
- > стаж науково-педагогічної діяльності - не менше 3 років.
- > проводять навчальні заняття на високому методичному та науковому рівні;
- > щорічно беруть участь у роботі науково-практичних та науково-методичних конференцій, семінарів і симпозіумів (інститутських, регіональних, всеукраїнських або міжнародних).

I. На посаду доцента можуть претендувати особи, які мають вчене звання доцента або старшого наукового співробітника та стаж науково - педагогічної роботи не менше 3 років.

- є авторами (співавторами) підручника (навчального посібника) або не менше трьох навчально-методичних робіт, опублікованих за останні три роки;

- є авторами (співавторами) монографії (глави в монографії) або не менше трьох наукових праць у фахових наукових виданнях, опублікованих за останні три роки. II. На посаду доцента можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора або кандидата (доктора філософії) відповідних наук, заміщують за трудовим договором посади старшого викладача, завідувача кафедри, декана факультету, проректора інституту та:

- мають стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років;
- є авторами (співавторами) підручника (навчального посібника) або не менше трьох навчально-методичних робіт, опублікованих за останні три роки;

є авторами (співавторами) монографії (глави в монографії) або не менше трьох наукових праць у фахових наукових виданнях, опублікованих за останні три роки.

IV. На посаду доцента можуть претендувати особи, які не мають наукового ступеня та вченого звання, але заміщують за трудовим договором посади старшого викладача, завідувача кафедри, декана факультету, проректора академії та:

- мають стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років;
- є авторами підручника (навчального посібника) або співавторами не менше двох підручників (навчальних посібників) для вищих навчальних закладів, рекомендованих (допущених) до використання в сфері вищої освіти Міністерством освіти і науки України та опублікованих за останні п'ять років;

- є авторами (співавторами) монографії (глави в монографії) або не менше п'яти наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях, за останні три роки;

V. На посаду доцента можуть претендувати фахівці фізичної культури і спорту, які не мають наукового ступеня та вченого звання, але:

- мають звання заслуженого майстра спорту, заслуженого тренера або майстра спорту міжнародного класу;
- мають стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах або навчальних закладах підвищення кваліфікації не менше 5 років;
- є авторами (співавторами) підручника (навчального посібника), опублікованого за останні три роки, або підготували чемпіона України або призера Олімпійських ігор, світу, Європи;
- є авторами монографії (глави в монографії) або наукової праці, опублікованої за останні три роки.

VI. На посаду доцента можуть претендувати Заслужені працівники культури України, Заслужені художники України, Заслужені діячі мистецтв України, Заслужені працівники науки і техніки, Заслужені артисти України, які не мають наукового ступеня та вченого звання, але:

- мають стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах або навчальних закладах підвищення кваліфікації не менше 5 років;
- є авторами (співавторами) підручника (навчального посібника) або навчально-методичної роботи, або монографії (глави в монографії) або наукової праці, опублікованої за останні п'ять років.

Кандидатури претендентів на заміщення посади доцента попередньо обговорюються на відповідній кафедрі та на вченій раді факультету в їх присутності. Висновки кафедри та вченої ради факультету про професійні та особисті якості претендентів на посаду професора та відповідні рекомендації повинні враховувати рівень професійної та педагогічної кваліфікації претендентів.

Для оцінки рівня професійної та педагогічної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції або провести практичні заняття.

7.3. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 06 вересня 2015 р. № 1556-УІІ, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 21 квітня 2015 року № 340-УІІІ, Кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів від 01.06.2013р. № 665 на посаду **СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА ХГПА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- > мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст);
- > стаж науково-педагогічної діяльності - не менше 2 років.
- > проводять навчальні заняття на достатньому методичному та науковому рівні;
- > щорічно беруть участь у роботі науково-практичних та науково-методичних конференцій, семінарів і симпозіумів (міжвузівських, регіональних, всеукраїнських або міжнародних).

I. Викладачі, які захистили кандидатську дисертацію, мають право претендувати на посаду старшого викладача, не чекаючи отримання диплома кандидата наук, на підставі довідки, яка підтверджує рішення вченої ради про присудження наукового ступеня.

I. Викладачі, які закінчили аспірантуру без захисту кандидатської дисертації, але мають не менше трьох друкованих навчально-методичних і п'яти наукових праць, в тому числі не менше трьох наукових праць у фахових наукових виданнях, виданих без співавторів та стаж роботи у вищих навчальних закладах третього-четвертого рівня акредитації не менше двох років;

III. Викладачі, які мають кваліфікацію магістра та мають не менше трьох друкованих навчально-методичних або наукових праць, в тому числі не менше трьох наукових праць у фахових наукових виданнях за переліком ВАК України, виданих без співавторів та стаж роботи у вищих навчальних закладах третього-четвертого рівня акредитації не менше двох років;

IV. Викладачі фізичного виховання, які мають звання заслуженого майстра спорту або майстра спорту міжнародного класу, які тренують збірні спортивні команди академії, міста або республіки, або підготували не менше трьох призерів України (одного призера міжнародного рівня), та мають не менше двох навчально-методичних і наукових праць;

Кандидатури претендентів на заміщення посади старшого викладача попередньо обговорюються на відповідній кафедрі та вченій раді факультету в їх присутності. Висновки кафедри та вченої ради факультету про професійні та особисті якості претендентів на посаду старшого викладача та відповідні рекомендації повинні враховувати рівень професійної та педагогічної кваліфікації претендентів.

Для оцінки рівня професійної та педагогічної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції або провести практичні заняття.

7.4. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 06 вересня 2015 р. № 1556-УІІ, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 21 квітня 2015 року № 340-VIII, Кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів від 01.06.2013р. № 665 на посаду **ВИКЛАДАЧА ХГПА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- > мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст);
- > стаж науково-педагогічної діяльності - не менше 2 років.
- > відповідають дисциплінами, які треба викладати за профілем кафедри;
- > беруть участь у роботі науково-практичних та науково-методичних конференцій, семінарів і симпозіумів (регіональних, всеукраїнських або міжнародних).

Кандидатури претендентів на заміщення посади викладача попередньо обговорюються на відповідній кафедрі та вченій раді факультету в їх присутності. Висновки кафедри та вченої ради факультету про професійні та особисті якості претендентів на посаду викладача та відповідні рекомендації повинні враховувати рівень професійної та педагогічної кваліфікації претендентів.

Для оцінки рівня професійної та педагогічної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому провести практичні заняття.

7.5. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 06 вересня 2015 р. № 1556-УІІ, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 21 квітня 2015 року № 340-УІІІ, Кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів від 01.06.2013р. № 665 на посаду **ВИКЛАДАЧА-СТАЖИСТА ХГПА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- > особи, які мають повну вищу освіту за профілем кафедри (кваліфікація магістра, спеціаліста);
- > беруть участь у роботі науково-практичних та науково-методичних конференцій, семінарів і симпозіумів (регіональних, всеукраїнських або міжнародних).

Кандидатури претендентів на заміщення посади викладача-стажиста попередньо обговорюються на відповідній кафедрі та вченій раді факультету в їх присутності. Висновки кафедри та вченої ради факультету про професійні та особисті якості претендентів на посаду викладача-стажиста та відповідні рекомендації повинні враховувати рівень професійної та педагогічної кваліфікації претендентів.

Для оцінки рівня професійної та педагогічної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому провести практичні заняття.

7.6. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 06 вересня 2015 р. № 1556-VII, Кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів від 01.06.2013р. № 665 та Порядку заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників на посаду **ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ ХГПА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- > особи, які, як правило, мають науковий ступінь доктора або кандидата наук та/або вченого звання професора або доцента відповідного напрямку підготовки;
- > особи, які мають повну вищу освіту за профілем кафедри (кваліфікація магістра, спеціаліста);
- > мають стаж науково-педагогічної роботи у ВНЗ третього - четвертого рівнів акредитації не менше 5 років;
- > відповідають дисциплінами, які треба викладати за профілем кафедри;
- > беруть участь у роботі науково-практичних та науково-методичних конференцій,

семінарів і симпозіумів (регіональних, всеукраїнських або міжнародних).

7.7. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 06 вересня 2015 р. № 1556-УІІ, Кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів від 01.06.2013р. № 665 та Порядку заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників на посаду **ДЕКАНА ХГПА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- > особи, які, як правило, мають науковий ступінь доктора або кандидата наук та/або вченого звання професора або доцента відповідного напрямку підготовки;
- > мають стаж науково-педагогічної роботи у ВНЗ третього-четвертого рівнів акредитації не менше 5 років;
- > беруть участь у роботі науково-практичних та науково-методичних конференцій, семінарів і симпозіумів (регіональних, всеукраїнських або міжнародних).

7. ДОКУМЕНТИ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ КОНКУРСАНТОМ (зразки)

Зразок титульної сторінки

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ**

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

доцента / старшого викладача / викладача-стажиста
кафедри _____
(прізвище, ім'я та по батькові у родовому
відмінку)

_____ р.

Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі

1. Заява на ім'я ректора академії про допуск до участі у конкурсі, що підписана завідувачем кафедри і всіма проректорами: проректором з науково-педагогічної роботи, проректором з виховної роботи, деканом відповідного факультету	1 примірник
2. Звіт про результати роботи у період дії попереднього контракту (для тих, хто був обраний до ХГПА раніше і продовжує працювати, підписаний автором і зав. кафедри)	1 примірник
3. Відгук на відкриту лекцію, практичне заняття підписану 3-ма рецензентами (за формою навчально-методичного відділу).	1 примірник
4. Витяг з протоколу засідання кафедри про обговорення відкритого заняття.	1 примірник
5. Список наукових та навчально-методичних праць (підписаний автором і завідувачем кафедри; для тих, хто продовжує працювати – тих публікацій, що не ввійшли до раніше поданого списку).	1 примірник
6. Копії змісту збірників, де надруковані зазначені статті.	1 примірник
7. Мотивований висновок кафедри (або витяг із засідання кафедри) з датою наступного місяця після опублікування оголошення у ЗМІ.	1 примірник
8. Копії документів, які посвідчують професійний рівень.	1 примірник

Документи, надруковані 14 шрифтом і скріплені у теці (1 конверт), подаються вченому секретарю вченої ради.

Зразок заяви про участь у конкурсі на заміщення вакантної посади

Ректору ХГПА
професору Шоробурі І.М.

(прізвище, ім'я, по батькові конкурсанта)

(науковий ступінь, вчене звання),
який мешкає за адресою:
(телефон. -)

Заява

Прошу дозволити взяти участь у конкурсі на заміщення вакантної посади

(назва посади та кафедри)

Дата

Підпис

Візи:

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ Ю.В.Телячий

Проректор з наукової роботи _____ О.М.Галус

Начальник навчального відділу _____ Г.Й.Сігінішина

Начальник відділу кадрів _____ В.М.Барановська

Декан факультету _____ прізвище та ініціали

Завідувач кафедри _____ прізвище та ініціали

ХМЕЛЬНИЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ

Факультет

Кафедра

Відгук

На відкрите практичне заняття

Проведене _____

(дата проведення) (час проведення) (аудиторія)

(ПІБ викладача, посада, вчений ступінь, звання)

Зі студентами _____ курсу, _____ групи,

форми навчання _____

З дисципліни _____

З теми _____

Присутні _____

Діагностичні аспекти

1 Організаційний аспект

Готовність викладача до заняття. Готовність студентів до заняття.

2 Програмно-цільовий аспект

Відповідність теми заняття навчальній програмі. Мотивація теми, дидактична і виховна та методична мета заняття.

3. Науковий аспект

Науковий рівень викладання; використання викладачем нових досягнень; здійснення міжпредметної і внутрішньопредметної інтеграції, професійна спрямованість.

4. Виховний аспект

Формування моральних і професійних якостей особистості.

5 Методичний аспект

Як методи навчання і контролю, що застосовує викладач, сприяють реалізації дидактичної і виховної мети. Методика роботи з роздатковим матеріалом, підручником, інструкціями, структурно-логічними схемами, опорними конспектами, її ефективність. Методичне забезпечення дослідницької, пошукової роботи студентів. Логічний зв'язок кожного етапу заняття та його методична завершеність.

6. Риторико комунікативний аспект

Уміння викладача зацікавити студента, заохотити його до співпраці. Створення атмосфери довіри, співробітництва, співпереживання, радості. Прищеплення їм уміння самостійно здобувати знання, аналізувати їх. Логіка, образність, емоційність, зрозумілість пояснення.

7. Контрольно-корекційний аспект

Форми контролю, система методів перевірки, їх ефективність і відповідність рівню засвоєння знань та умінь. Вимогливість викладача, об'єктивність в оцінці знань студентів.

8 Висновки, пропозиції, рекомендації

Ступінь досягнення мети. Основні позитивні та негативні сторони. Загальна оцінка. Рекомендації, пропозиції.

Примітки, зауваження, пропозиції

Заняття відвідали:

Ознайомлений:

Завідувач НМВ _____

Список
наукових, навчально-методичних праць та винаходів

ПІБ конкурсанта, його науковий ступінь, вчене звання

№ пп	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг стор.	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Наукові роботи, опубліковані за останні 5 років

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Навчально - методичні роботи, опубліковані за останні 5 років

6.					
7.					
8.					
9.					

Викладач

К. ____ .н., доц. _____

Список завіряю:

завідувач кафедри

К. ____ .н., _____

Вчений секретар Вченої ради

д.істор.н., доц. _____ Ю.В.Телячий

Проректор з науково-педагогічної роботи

д.істор.н., доц. _____ Ю.В.Телячий

СХЕМА ЗВІТУ

про навчальну, навчально-методичну, науково-дослідну, організаційно- методичну та виховну роботу зі студентами за період попередньої діяльності на викладацькій посаді **науково-педагогічного працівника** Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії, який обирається за конкурсом на вакантну посаду

1 Основні дані про викладача (номери пунктів і їх назви залишити)

- 1.1. Прізвище, ім'я, по батькові
- 1.2. Рік народження
- 1.3. Стаж педагогічної роботи
- 1.4. Стаж науково-педагогічної роботи, в т.ч. у ХГПА
- 1.5. Наявність звання магістра
- 1.6. Наявність наукового ступеня:

- а) кандидат наук,
- б) доктор наук

1.7. Наявність вченого звання:

- а) старшого наукового співробітника,
- б) доцента,
- в) професора

Посада

Строк закінчення трудового договору (контракту)

Рік закінчення аспірантури, докторантури

Відомості про підвищення кваліфікації

2 Навчальна робота (тут і далі у вільному логічному викладі)

- 2.1 Щорічне навчальне навантаження: аудиторне, позааудиторне.
- 2.2 Кількість годин лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять – рівень їх виконання.
- 2.3 Форми лекційних занять (класична, інтерактивна, діалогова, експрес-лекція, та інші), які використовуються викладачем.
- 2.4 Форми проведення практичних, лабораторних занять, практикумів, семінарів.
- 2.5 Скільки дипломних проектів за вашим керуванням підготовлено за звітний період.
- 2.6 Кількість курсових робіт, написанням яких ви керували.
- 2.7 Чи брали участь у роботі ДЕК, вступних випробуваннях (в яких роках).
- 2.8 Методи і прийоми навчальної діяльності, якими володіє викладач з метою активізації пізнавальної діяльності студентів під час лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять.
- 2.9 Впровадження яких інноваційних підходів до навчання здійснювалися в процесі навчальної діяльності.
- 2.10 Які елементи модуль-рейтингової системи використовуються в процесі контролю за навчальною діяльністю студентів.
- 2.11 Які засоби навчання використовуються на заняттях.
- 2.12 Результативність навчальної діяльності: успішність, якість знань.

3. Навчально-методична робота

- 3.1 Скільки методичних рекомендацій, методичних вказівок підготовлено за звітний період (перерахувати їх назви, співавторів, рік видання).
- 3.2 Чи є одноосібним автором підручника (назва). Видано підручників з грифом МОН України.
- 3.3 Видано під час перебування на посаді публікацій методичного характеру, методичних розробок, курсів лекцій.
- 3.4 Розроблено методик проведення навчальних занять (лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять (перерахувати їх назви, рік видання), друковані, чи рукописні (машинописні), комп'ютерного набору).

3.5 Виготовлено і є в наявності дидактичні засоби навчання (таблиці, схеми, діаграми і т.п., роздатковий матеріал.

3.6 Підготовлено тестів контрольної перевірки знань студентів.

4 Науково-дослідна робота

4.1 Участь у наукових семінарах, конференціях (яких, коли).

4.2 Участь у розробці наукових тем:

- з держбюджетної тематики;
- на госпрозрахунковій засаді;
- по кафедрі (загально кафедральна, ініціативна).

4.3 Підготував дисертацію (докторську, кандидатську).

4.4 Захистив дисертацію (докторську, кандидатську).

4.5 Присвоєно науковий ступінь (доктора чи кандидата наук).

4.6 Присвоєно звання професора, доцента.

4.7 Обрано академіком, членом-кореспондентом.

4.8 Кількість друкованих наукових праць за час перебування на посаді в наукових виданнях; статей; тез; та за попередній період педагогічної роботи.

4.9 Надруковано монографій, наукових книг, підручників, навчальних посібників (перерахувати їх назви і видання) за період передньої педагогічної діяльності.

4.10 Участь (виступи з доповідями, тезами) в наукових конференціях, симпозіумах.

4.11 Участь у роботі спеціалізованих вчених рад.

4.12 Підготовлено магістрів, кандидатів наук, докторів наук.

4.13 Прорецензовано докторських, кандидатських дисертацій.

4.14 Виступив опонентом по докторській, кандидатській дисертації.

5 Організаційно-методична робота

5.1 Розробка текстів лекцій або опорних конспектів лекцій.

5.2 Розробка текстів контрольних робіт.

5.3 Проведено відкритих навчальних занять (коли і хто відвідував).

5.4 В яких викладачів, з яких дисциплін відвідано навчальні заняття. Які елементи досвіду колег ви почерпнули і використовуєте в навчальній практиці.

5.5 Розроблено навчальні змістовні модулі дисциплін. Коли планується здійснити перехід на навчання студентів за кредитно-модульною системою.

5.6 Організація індивідуальної (позааудиторної) роботи зі студентами.

6 Виховна робота зі студентами

6.1 Робота куратора в академічній групі студентів (конкретні заходи).

6.2 Виховна робота в студентському гуртожитку (конкретні заходи).

6.3 Організація (або участь в організації) виховних заходів на факультетах (загальноінститутських).

6.4 Надання методичної допомоги студентському самоуправлінню.

Викладач

Завідувач кафедри

