ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Хмельницької гуманітарно-педагогічної

академії І.М.Шоробура

29 серпня 2019 р.

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Стратегія розвитку Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії на 2019-2024 роки (далі – Стратегія) є документом, що визначає стратегічні орієнтири й параметри ефективного розвитку закладу як освітнього, науково-методичного центру Хмельниччини, який здійснює підготовку, перепідготовку й атестацію фахівців різних рівнів вищої освіти, науково-педагогічних і наукових кадрів, як з відривом, так і без відриву від виробництва, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науково-методичним центром регіону, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових підрозділів, відповідний рівень кадрового й матеріально-технічного забезпечення, сприяє поширенню наукових знань і здійснює культурно-просвітницьку діяльність.

Правовою основою цієїї Стратегії є Закони України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.09.2014 за № 847, Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, затвердженої Указом Президента України від 17 квітня 2002 № 347/2002, Національної доктрини розвитку освіти на період до 2021 року, затвердженої Указом Президента України від 25 червня 2013 р. № 344/2013, Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; інші нормативно-правові акти у сфері освіти, зайнятості й соціально-трудових відносин, документи Болонського й Копенгагенського процесів тощо.

**Основною метою** освітньої діяльності Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії є конкурентоспроможність на регіональному, вітчизняному та міжнародному ринках праці фахівців для культурно-освітніх та наукових установ, інституцій державної влади й управління, підприємств усіх форм власності за всіма ступенями вищої освіти доктор наук, доктор філософії, магістр, бакалавр, молодший бакалавр, молодший фаховий бакалавр в усіх галузях освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти), за якими ведеться підготовка, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

**Завдання:**

- формувати в здобувачів вищої освіти загальні та фахові компетентності відповідно до освітніх програм;

- інтенсифікувати освітній процес, завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій і зменшенню частки репродукційної складової;

- створювати умови для розвитку сучасного науково-інноваційного середовища, що сприяє розробці та впровадженню інновацій, забезпечує високу якість освіти;

- продукувати духовні й моральні цінності, які сприятимуть інтеграції учасників освітнього процесу в громадянське суспільство на основі толерантності, мультикультурності, різноманітності, активної громадянської позиції;

- формувати в здобувачів освіти картину світу в усій його різноманітності на засадах концепції сталого розвитку й розуміння необхідності навчання впродовж життя;

- розвивати мультикультурну освіченість у студентському середовищі, здатність молодих людей до інтеграції в національну й світову культуру;

- створювати рівноправний і психологічно позитивний клімат для навчання, організовувати ефективну комунікацію між учасниками освітнього процессу;

- сприяти багатогранному розвитку особистості, в тому числі розвивати вміння самостійно отримувати знання, критично мислити, творчо підходити до вирішення завдань, виявляти ініціативність, успішно вирішувати проблеми, оцінювати ризики, рішучо й конструктивно виявляти лідерські якості;

- власною державницькою позицією викладачів і студентів, корпоративною етикою та культурою, мовною культурою, ерудицією, повагою до української мови, історії, культури народів, які населяють Україну, слугувати взірцем закладу, де працюють і навчаються національно свідомі громадяни держави;

- забезпечувати довіру ринку праці до присвоєних Хмельницькою гуманітарно-педагогічною академією кваліфікацій;

- працювати над зростанням ролі Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії на міжнародному ринку освітніх послуг як завдяки збільшенню частки іноземних студентів, і завдяки участі в міжнародних програмах академічної мобільності;

- розширити можливості системи мотивації науково-педагогічних працівників до вдосконалення освітніх програм, забезпечення якості освіти, розвитку творчого потенціалу;

- диверсифікувати джерела фінансування освітньої діяльності Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії як основи реальної академічної автономії та необхідної умови оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;

- розвивати інфраструктуру Академії, її матеріально-технічну базу;

- втілювати в практику максимально ефективну систему відбору талановитої молоді до навчання в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії завдяки профорієнтаційної роботи;

- пропагувати в суспільній свідомості переваги здорового способу життя, культури соціально активної, фізично здорової та духовно багатої особистості;

- розвивати систему безперервної освіти, активізувати перепідготовку педагогічних і мистецьких кадрів на базі Академії, продукувати нові підходи до надання освітніх послуг з урахуванням потенціалу здобувача та за його індивідуальною траєкторією;

- сприяти розвитку студентського й громадського самоврядування.

**Академічні цінності:**

• людина;

• доброчесність;

• совість;

• свобода;

• патріотизм;

• духовність;

• професіоналізм;

• відповідальність;

• довіра;

• життя в його різноманітності;

• екологія.

**Місія:** служіння людині, громаді, суспільству через розвиток системи освіти та науки, підготовку конкурентоспроможних кадрів регіону творчим об’єднанням професіоналів сучасного рівня.

**Візія**: лідерство на теренах регіональної вищої освіти як закладу високої корпоративної культури, інноваційної й актуальної освіти та науки, що постійно прагне досконалості.

**СТРАТЕГІЧНІ НАПРЯМИ РОЗВИТКУ АКАДЕМІЇ**

**НА 2019-2024 РОКИ**

• Розвиток Академії як центру науково-методичних інновацій викладання у вищій школі, закладах дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти і центрах підготовки та перепідготовки кадрів як відкритої освітньо-наукової, дослідницько-прикладної системи для об’єднання вільних, креативних особистостей з спільною метою та завданнями, корпоративними цінностями й обов’язками, прагненням самовдосконалення через освіту й культуру.

• Інноваційна спрямованість на формування та реалізацію індивідуальної траєкторії професійного та особистісного розвитку учасників освітнього процесу з урахуванням потреб працівників і завдань Академії.

• Створення умов для успішного навчання та набуття компетентностей здобувачами освіти відповідно до освітніх програм, всебічного розвитку їх як відповідальних фахівців, громадян, патріотів, цілісних й культурних особистостей, конкурентоспроможних професіоналів та лідерів.

• Удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості та безпеки освіти, академічної доброчесності всіх учасників освітнього процесу.

• Створення умов для успішної роботи органів студентського самоврядування на засадах студентоцентризму.

• Встановлення й розвиток продуктивних зв’язків із провідними організаціями, академічними, науковими, культурно-освітніми установами та центрами України й світу.

• Розвиток традицій Академії, спрямованих на громадянську та європейську самоідентифікацію, патріотизм, доброчинність і волонтерство, на виховання любові до ХГПА.

• Упровадження програми сприяння культурному дозвіллю та здоровому способу життя співробітників і здобувачів освіти.

• Співпраця з стейкхолдерами щодо вивчення стану забезпеченості регіону кадрами, які продукує Академія, та прогнозування їх потреби на п’ятирічний термін і подальшу перспективу для підвищення спроможності працевлаштування випускників Академії, до систематичного проведення аналізу стану пофесійного та кар’єрного зростання.

• Удосконалення принципів, технологій та методик профорієнтаційної роботи, які покликані сприяти вступникам у свідомому виборі освітніх програм професійної підготовки. Розвиток центру кар’єри для консультування майбутніх абітурієнтів, студентів і працівників освіти.

• Створення умов переходу Академії до моделі вищого інноваційного науково-освітнього закладу – центру регіональної вищої освіти, спроможного обєднати навколо себе інші регіональні заклади вищої освіти та забезпечити підготовку, розвиток і підвищення кваліфікації конкурентоспроможних професіоналів у різних сферах діяльності.

• Входження Академії до ТОП-100 кращих закладів вищої освіти України за основними показниками діяльності.

**ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ АКАДЕМІЇ**

**НА 2019-2024 роки**

1. **Фаховий та культурний розвиток працівників, академічна корпоративна культура**

1. Створити центр професійного розвитку персоналу з системою електронної реєстрації співробітників на підвищення кваліфікації, програмою навчальних курсів і тренінгів, їх популяризація на ринку освітніх послуг серед викладачів закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої освіти, вчителів та вихователів дошкільних закладів (до 01.09.2021 Ректорат).

2. Сприяти професійному зростанню науково-педагогічних і наукових працівників через участь у програмах академічної мобільності (Постійно, проректор з наукової роботи).

3. Організація роботи курсів іноземних мов (за рівнями володіння) для співробітників (до 01.09.2023, завідувачі кафедр іноземних мов).

4. Розроблення та реалізація індивідуальних програм адаптації новопризначених працівників (до 01.01.2021, начальник навчально-методичного відділу, завідувач кафедри психології).

5. Стимулювання працівників через різні форми морального та матеріального заохочення за результатами рейтингового оцінювання в номінації «Кращий викладач року» (постійно, ректорат, профспілковий комітет).

6. Розроблення та впровадження механізмів підтримки молодих викладачів і науковців (до 01.05.2020, ректорат, навчальний відділ, )

7. Спільно з громадськими організаціями розробити й упровадити програму сприяння культурному дозвіллю та здоровому способу життя працівників (до 01.02.2020, виховний відділ, профспілковий комітет).

8. На базі науково-дослідної лабораторії ім. М.Дарманського продовжити системні дослідження життя, діяльності та спадщини Миколи Дарманського – ідейного лідера Академії та особливостей розвитку вищої освіти в регіоні (постійно, кафедри педагогіки, музей історії ХГПА).

9. До 100-річчя Академії видати оновлену історію закладу в особах (до 01.09.2021, Ректорат, кафедра суспільних дисциплін, науковий відділ).

10. До 100-річчя Академії підготовити і видати монографію «Випускники ХГПА на освітній мапі Поділля» (до 01.10.2021, деканати).

11. Оновлення експонатів Музею історії ХГПА (до 01.09.2021, виховний відділ, кафедра історії).

12. Упровадження активних екскурсій у Музей історії Академії, Музей декоративно-прикладного мистецтва, Музей геральдики та аудиторії – лабораторії ім. В.Сухомлинського, історії дошкільної освіти та початкової освіти (постійно, виховний відділ).

13. Розробити Кодекс корпоративної культури працівників і студентів ХГПА (до 01.09.2019, виховний відділ, профком працівників, студентська рада).

14. Підтримувати й розвивати традиції Академії (День Академії, Тиждень першокурсника, Посвята в студенти, Тиждень факультету, Тиждень науки, Зустріч випускників, День Учителя тощо) (постійно, виховний відділ).

15. Розробити критерії академічної доброчесності та проводити систематичні заходи для здобувачів вищої освіти і працівників, приурочені академічній доброчесності, антиплагіату (розробити до 01.09.2019, проводити постійно, виховний, навчальний і науковий відділи).

16. Перевіряти дипломні роботи, дисертації, видання, які рекомендуються до друку Вченою радою Академії на наявність плагіату (постійно, науковий відділ).

17. Систематично проводити роботу серед студентів і співробітників щодо запобігання корупції (постійно, ректорат, деканати).

18. Проводити моніторинг дотримання принципів корпоративної культури студентами й співробітниками Академії через соціологічні дослідження (постійно, соціологічна й психологічна служби академії).

19. Розвивати традиції Академії, спрямовані на громадянську та європейську самоідентифікацію, патріотизм, доброчинність і волонтерство учасників освітнього процессу (постійно, виховний відділ).

20. Організація системних заходів, спрямованих на популяризацію української мови та культури в Академії, місті Хмельницькому, територіальних громадах, започаткування нових онлайн - проєктів підтримки розвитку україномовного е-середовища через ЗМІ та соціальні мережі (постійно, кафедра української мови та літератури).

21. Залучення студентів і співробітників до патріотичних проєктів міста Хмельницького й області, організація заходів патріотичного спрямування (постійно, виховний відділ).

22. Започаткувати проведення щорічного благодійного осіннього балу (з 01.10.2020, виховний відділ, кафедра хореографії).

23. Скласти програму заходів на тему «Корпоративна культура». Організувати семінари-тренінги з основ корпоративної культури: «Лідерство як служіння», «Професійна етика педагога», «Традиції корпоративної культури» (до 01.02.2021, виховний відділ, завідувачі кафедр).

24. Підтримувати позитивний імідж Академії на всеукраїнському рівні й у територіальних громадах краю через реалізацію суспільно значимих проєктів («Випускник ХГПА – Учитель року», «Партнерство освітян і територіальних громад», «Школа: освіта для життя» (розробка проєктів до 01.12.2021, реалізація протягом 2022-2024 рр.)

25. Участь студентів у творчих конкурсах, фестивалях, олімпіадах різних рівнів (постійно, деканати, кафедри).

1. **Студентоцентризм**
2. Продовжувати вдосконалення технології та методики профорієнтаційної роботи, допомагати вступникам усвідомити зміст освітніх програм і компетенції загальнонаукової та фахової підготовки (постійно, кафедри, центр кар’єри, фахівець з профорієнтаційної роботи).
3. Організовувати дні відкритих дверей у професію, дні кар’єрного успіху, семінари-практикуми, науково-практичні конференції з участю практикуючих фахівців, ярмарки вакансій, круглі столи (із запрошенням роботодавців) (постійно, деканати, виховний відділ, кафедри, центр кар’єри, фахівець з профорієнтаційної роботи).
4. Надавати послуги кар’єрного консультування майбутнім абітурієнтам, студентам і працівникам освіти. Проводити тренінги з питань оформлення власного резюме (постійно, центр кар’єри, фахівець з профорієнтаційної роботи).
5. Сприяти працевлаштуванню випускників і підтримувати з ними постійний зв’язок. Створити й постійно оновлювати бази даних випускників (постійно, створити до 01.10.2022, деканати, виховний відділ).
6. Співпрацювати з державною службою зайнятості за місцем проживання випускника, y якого питання працевлаштування залишається невирішеним, з метою спільного пошуку першого робочого місця (постійно, центр кар’єри, фахівець з профорієнтаційної роботи).

6. Створити умови для реалізації здобувачами вищої освіти індивідуальної освітньої траєкторії, сприяти участі в програмах академічної мобільності (до 01.12.2020, ректорат, науковий і навчальний відділи, завідуючі кафедр).

7. Створити Інклюзивний ресурсний центр соціально-психологічного супроводу студентів з особливими потребами (до 01.09.2021, ректорат, кафедра психології).

8. Створювати умови для успішного опанування здобувачами вищої освіти освітніх програм, поєднання навчання, праці, здорового способу життя й культурного дозвілля (постійно, ректорат, деканати, кафедри).

1. Залучення студентів до участі у творчих студіях, гуртках, майстер-класах, спортивних секціях, у творчих конкурсах, фестивалях, олімпіадах, спортивних змаганнях (постійно, виховний, навчальний, науковий відділи, деканати, органи студентського самоврядування).
2. Оновити костюми для творчих колективів (до 01.10.2021, ректорат).
3. Здійснювати соціальний захист студентів відповідно до вимог законодавства, покращити комфортність проживання в студентському гуртожитку (постійно, ректорат, студрада, профком, соціальний педагог).
4. Створити центр соціально-гуманітарної взаємодії та організації дозвілля студентів із залученням кафедри психології та студентського активу спеціальності «Практична психологія» (до 01.10.2020, виховний відділ, студрада, студентський профком).
5. Розгорнути роботу Консультативної студентської психологічної служби та на її базі лінії SOS. Створення соціальних служб у гуртожитку Академії (до 01.02.2021).
6. Забезпечення органів студентського самоврядування фінансуванням відповідно до законодавства. Створення умов для діяльності органів студентського самоврядування (постійно, ректорат, студрада).
7. Залучення здобувачі вищої освіти відповідного рівня до розроблення нормативних документів Академії (постійно, ректорат).
8. Розробити положення про неформальну освіту та запровадити його в освітній процес ХГПА (01.10.2020, навчально-методичний відділ).

**3. Освітні послуги та їх якість**

1. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку ХГПА на 2019-2024 роки (постійно, до 2024 р., ректорат).

2. Розробити дорожню карту забезпечення якості освіти в Академіїі (до 01.09.2019, ректорат, деканати, кафедри, відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти).

3. Розміщення на веб-сайті Академії інформаційних матеріалів з кожної освітньої програми (постійно з урахуванням змін, ректорат, гаранти ОП).

4. Створення програми орієнтованої на набуття практичних навичок навчання студентів за алгоритмом: аудиторія – центри компетентностей – реальне робоче місце (до 01.12.2020, навчальний відділ, відділ практики) .

5. Створення дистанційних курсів підвищення кваліфікації педагогічних кадрів (до 01.10.2021, навчально-методичний відділ).

6. Залучати стейкхолдерів до створення, реалізації, вдосконалення та оцінювання освітніх програм і програмних результатів навчання здобувачів освіти (постійно, кафедри, гаранти ОП).

7. Забезпечення участі роботодавців до експертизи освітніх програм на етапі їх створення і періодичного оновлення (постійно, гаранти ОП).

1. Створення системи взаємодії з роботодавцями щодо оцінювання рівня фахової підготовки випускників, які приступили до роботи (до 01.02.2021, ректорат, деканати, навчальний відділ, відділ практики).
2. Залучення роботодавців до процесу навчання студентів в Академії (викладання спецкурсів, керівництво практикою, керівництво й консультування курсовими, кваліфікаційними роботами тощо (постійно, навчальний і науковий відділи).
3. Підтримка участі студентів кожної спеціальності в роботі професійних спільнот, об’єднань тощо (постійно, деканати, громадські спільноти академії).
4. Запровадження регулярного стажування студентів на підприємствах, в організаціях і установах, запровадження гостьових лекцій стейкхолдерів, проведення практичних занять в межах майбутнього робочого місця (постійно, відділ практики).

12. Контролювати дотримання принципів академічної доброчесності та незалежне оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти й наукових ступенів через проведення анкетування «Викладач очима студентів» після завершення вивчення кожної навчальної дисципліни (постійно, відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти).

1. За результатами щорічного рейтингового оцінювання всіх учасників освітнього процесу запровадити відкрите обговорення матеріалів акредитаційного самоаналізу по кожній освітній програмі (постійно, ректорат, відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти).
2. Здійснювати моніторинг якості освіти шляхом тестування та опитування відповідних фокус груп.

**4. Наукова діяльність**

1. Забезпечувати умови для проведення прикладних досліджень, педагогічних експериментів, підготовки й упровадження науково-освітніх розробок (постійно, ректорат, науковий відділ).

2. Виявлення й підтримка нових перспективних наукових напрямів, генерація нових знань і їх постійне впровадження в освітній процес і практику; Розроблення, затвердження та реалізація індивідуальних та групових наукових тем (постійно, ректорат, науковий відділ).

3. Розробити й упровадити Корпоративний стандарт наукової діяльності співробітників Академії (постійно, ректорат, науковий відділ).

4. Створення та впровадження системи моніторингу наукової діяльності співробітників ХГПА (до 01.01.2021, постійно, ректорат, науковий відділ).

5. Формування наукових колективів цільового спрямування для дослідження актуальних проблем (постійно, науковий відділ).

6. Використання ресурсів міжнародних наукометричних баз даних (Web of Science і Scopus) у науковій діяльності Академії (постійно, ректорат, науковий відділ, кафедри).

7. Перевірка наукових робіт Академії на плагіат (постійно, ректорат, науковий відділ).

8. Обєднати науковців академії в наукову спільноту для проведення тренінгів і семінарів з питань грантової та проєктної діяльності (постійно, науковий відділ).

9. Сприяти участі співробітників в конкурсах, проєктах, програмах (зокрема, міжнародних) щодо отримання грантів на проведення досліджень (постійно, ректорат, науковий відділ).

10. Подання та реалізація державних науково-дослідних робіт (постійно, ректорат, науковий відділ).

11. Удосконалювати умови підготовки кадрів вищої кваліфікації та забезпечувати в повному обсязі діяльність спеціалізованих вчених рад (постійно, ректорат, науковий відділ).

12. Розробляти й упроваджувати програми трансферу педагогічних технологій у галузі педагогічної науки й практики (постійно, ректорат, науковий відділ).

13. Забезпечити умови для розвитку студентської науки та діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Академії (постійно, ректорат, науковий відділ, студрада).

14. Залучення обдарованих студентів, аспірантів і докторантів до реалізації колективних наукових досліджень (постійно, науковий відділ).

15. Активізація участі студентів закладу в міжнародних і всеукраїнських наукових олімпіадах і конкурсах (постійно, деканати, науковий відділ, студрада).

16. Проведення наукових заходів, реалізація досліджень у рамках діяльності

Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Академії (постійно, науковий відділ).

17. Розвиток студентських наукових гуртків (постійно, науковий відділ, студрада).

**5. Створення інноваційного навчального середовища**

1. Розробити та реалізувати проект «Smart-Academy» (до 01.09.2024, ректорат).

2. Активізація участі студентів у створенні елементів Smart-простору в рамках курсових і дипломних робіт (до 01.09.2022, ректорат, науковий відділ, кафедри).

3. Здійснити перехід на електронний документообіг й автоматизацію управління (до 01.09.2024, ректорат).

4. Створення системи єдиної електронної бази даних для управління ХГПА (до 01.09.2023, ректорат).

5. Упровадження системи автоматизації нормативно-правової бази Академії (до 01.09.2023, ректорат).

1. Забезпечити сертифікатами цифрових підписів усіх посадових осіб (до 01.01.2024, ректорат).
2. Упровадження електронної системи автоматизації фінансових активів (до 01.09.2024, ректорат).
3. Упровадження електронної системи автоматизації людських активів (до 01.10.2023, ректорат).
4. Упровадження електронної системи автоматизації фізичних активів (до 01.09.2024, ректорат).
5. Упровадження електронної системи автоматизації інформаційних активів (до 01.09.2024, ректорат).
6. Упровадження системи автоматизації активів інтелектуальної власності (до 01.12.2024, ректорат).
7. Постійне оновлення апаратного й програмного забезпечення (постійно, ректорат).
8. Реалізувати проект «Цифрова бібліотека», у тому числі з урахуванням різнобічних потреб здобувачів освіти й можливостей для інклюзивного навчання (до 01.09.2024, бібліотека, ректорат).
9. Завершення роботи над наповненням Інституційного репозитарію, підвищення його рейтингу та видимості в цифровому інформаційному просторі (до 01.09.2022, бібліотека).
10. Комплектування книжкового фонду бібліотеки відповідно до замовлень структурних підрозділів (постійно, завідувач бібліотекою).

16. Обладнання читальної зали бібліотеки спеціальними засобами для студентів з особливими потребами (до 01.09.2022, ректорат, завідувач бібліотекою).

17. Установлення інноваційного обладнання для бібліотек: станції самостійного повернення книг, терміналів самообслуговування, які водночас забезпечують доступність для людей з особливими потребами (до 01.09.2023, ректорат, завідувач бібліотекою).

18. Постійне оновлення програмного забезпечення автоматизації бібліотечних процесів (постійно, ректорат, завідувач бібліотекою).

19. Активізувати депонування статей наукових періодичних видань Академії до системи CrossRef та отримання індексів DOI для наукових періодичних видань Академії (до 01.12.2020, ректорат, науковий відділ, директор бібліотеки).

20. Створення умов для реєстрації наукових періодичних видань Академії у світовій базі даних періодичних і продовжуваних видань Ulrich’s Periodicals Directory, платформі WorldCard, базі даних журналів відкритого доступу DOAJ, наукометричних базах даних Web of Science, Scopus та ін. (постійно, науковий відділ, директор бібліотеки).

21. Забезпечити постійне впровадження новітніх технологій та інноваційних методик в освітній процес, наукову діяльність Академії та систему післядипломної освіти (постійно, ректорат, навчальний, науковий відділ, кафедри).

22. Розвиток е-середовища Академії, наповнення його якісним освітнім контентом (постійно, ректорат, науковий та навчальний відділи, відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, кафедри).

23. Постійне оновлення віртуальних турів на веб-сайті ХГПА для всіх структурних підрозділів (постійно, ректорат, науковий та навчальний відділи, відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, кафедри).

24. Удосконалення методичного контенту для підготовки майбутніх учителів початкової школи до роботи за программою НУШ (постійно, навчальний відділ, кафедри).

25. Створення організаційних, технічних і методичних умов для впровадження технологій Moodle i BYOD (принеси свій девайс) запровадження їх в освітній процес (до 01.12.2020, навчальний відділ, деканати, системний адміністратор).

**6. Міжнародна діяльність**

1. Залучати до навчання в Академії іноземних студентів. Створення відділу для роботи з іноземними студентами (до 01.12.2020, ректорат).
2. Створення підготовчого відділення для іноземних студентів (до 01.09.2020, ректорат).
3. Підписання договорів та здійснення рекрутингу іноземних студентів через посольства, агентства тощо, з якими підписані договори про співпрацю (до 01.09.2020, ректорат).
4. Розширення співпраці з іноземними партнерами (університетами, науковими установами тощо), посольствами іноземних держав в Україні та культурними центрами при них (постійно, ректорат).
5. Розширювати мережу зарубіжних вишів-партнерів та активізувати участь Академії в Міжнародних університетських асоціаціях (до 01.09.2020, ректорат, науковий відділ, кафедри).
6. Упровадження та реалізація програм подвійних дипломів (до 01.09.2021, ректорат).
7. Збільшення академічної мобільності учасників освітнього процесу (до 01.09.2021, ректорат).
8. Створення умов для проходження студентами практики в зарубіжних університетах (постійно, ректорат, відділ практики).

9. Проведення спільних наукових досліджень, наукових конференцій, семінарів, тренінгів із зарубіжними партнерами (постійно, ректорат).

**7. Публічність**

1. Забезпечити відкритість у прийнятті рішень шляхом оприлюднення їх на сайті Академії (постійно, ректорат).

2.Публічно обговорювати й оприлюднювати нормативно-правові документи Академії (постійно, ректорат).

3. Співпрацювати над оприлюдненням і поширенням інформації з ЗМІ, територіальними громадами Хмельниччини та загальнонаціональними інституціями громадянського суспільства в межах нормативно-правових відносин (постійно, ректорат).

4. Підтримувати електронні та друковані видання Академії (постійно, ректорат).

5. Популяризувати наукові знання серед широких верств населення, зокрема через веб-портал Академії (постійно, ректорат, науковий відділ).

6. Використання інноваційних технологій для швидкого поширення наукової та методичної інформації серед викладачів і здобувачів освіти, для організації онлайн-курсів, онлайн-тренінгів тощо (постійно, навчально-методичний та науковий відділи).

1. Створення електронного портфоліо наукових, фахових та інших досягнень студентів, розміщення їх на сайті та в соцмережах (постійно, деканати, науковий, виховний відділи).

**8. Оновлення матеріально-технічної бази**

1. Забезпечувати належний рівень умов для всіх здобувачів освіти та співробітників (постійно, ректорат, господарчий відділ).

2. Продовжувати комплекс робіт з ремонту та реконструкції спортивного комплексу (до 01.09.2020, ректорат).

3. Капітальний ремонт даху над навчальним корпусом і гуртожитком (до 01.12.2023, ректорат, господарчий відділ).

4. Виготовлення проєкту утеплення та дизайну фасаду академічного корпусу (до 01.09.2024, ректорат, економічні та господарчі служби).

5. Поточний ремонт внутрішніх мереж холодного водопостачання навчального приміщення та гуртожитку (постійно, ректорат, господарчий відділ).

6. Капітальний ремонт електричних мереж гуртожитку (до 01.09.2024, ректорат, господарчий відділ).

7. Благоустрій територій навчального корпусу та гуртожитку (постійно, ректорат, господарчий відділ).

8. Капітальний ремонт актової зали (до 01.09.2024, ректорат, господарчий відділ).

9. Обладнання усіх лекційних аудиторій мультимедійною технікою (до 01.09.2023, ректорат, економічний відділ).

10. Технічне вдосконалення комп’ютерної мережі Академії і гуртожитку (до 01.12.2020, ректорат, економічний відділ).

11. Поліпшувати матеріально-технічне забезпечення структурних підрозділів

Академії та гуртожитку (постійно, ректорат, економічний відділ).

12. Створити умови для розвитку спорту та зміцнення здоров’я студентів і працівників гуртожитку (до 01.12.2020, ректорат, економічний відділ).

**9. Створення безпечних умов**

1. Контролювати рівень безпеки, умови праці та навчання здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими потребами, співробітників Академії та мешканців гуртожитку (постійно, служби охорони праці).

2. Забезпечення безаварійної роботи систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, зовнішнього блискавкозахисту, заземлення гуртожитку (постійно, господарчий відділ).

3. Модернізація системи відеоспостереження навчального корпусу та гуртожитку (до 01.12.2021, ректорат, економічний відділ).

4. Розширення мережі Wi-Fi в академії та гуртожитку (до 01.12.2020, ректорат, економічний відділ).