

„Погоджено”
на засіданні вченої ради
Хмельницької гуманітарно-
педагогічної академії
(протокол №3 від 16 березня 2015 р.)



ПОЛОЖЕННЯ

про Вчену раду

Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до Конституції України, Закону України „Про освіту”, Закону України „Про вищу освіту”, Закону України „Про наукову і науково-технічну діяльність” та Статуту Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.

1.2. Вчена рада Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії (далі – вчена рада Академії) є колегіальним органом, який створюється для вирішення основних питань діяльності Академії та здійснює загальне керівництво Академією.

1.3. Вчена рада Академії взаємодіє із загальними зборами трудового колективу, деканатами, кафедрами, профспілковим комітетом, студентською радою, іншими структурними підрозділами, що створюються і функціонують в закладі.

2. Структура і порядок формування вченої ради

2.1. Вчена рада утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом керівника вищого навчального закладу протягом п'яти днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

2.2. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Академії, які мають науковий ступінь або вчене звання, на строк діяльності вченої ради. В окремих випадках вчену раду Академії може очолювати заступник голови вченої ради Академії.

2.3. Заступником голови вченої ради є проректор. У разі відсутності

голови вченої ради засідання ради проводить його заступник.

2.4. Персональний склад вченої ради Академії затверджується наказом ректора терміном на п'ять років.

2.5. До складу вченої ради Академії входять за посадами: ректор Академії, проректори, вчений секретар, декани, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників вищого навчального закладу, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників вищого навчального закладу і які працюють у ньому на постійній основі, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Академії.

2.6. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

2.7. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

2.8. Виборні представники з числа працівників вищого навчального закладу обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом таємних виборів.

2.9. Рішення вченої ради Академії вводяться в дію наказом керівника вищого навчального закладу. Контроль за виконанням рішення вченої ради покладається на заступника голови вченої ради і вченого секретаря.

2.10. В Академії утворюються вчені ради факультетів, повноваження яких

визначаються вченою радою відповідно до Статуту Академії. Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

2.11. Заступником голови вченої ради є проректор. У разі відсутності голови вченої ради засідання ради проводить його заступник.

2.12. Персональний склад вченої ради Академії затверджується наказом ректора терміном на п'ять років.

3. Компетенція вченої ради

3.1. Вчена рада як колегіальний орган Академії виконує функції, передбачені Законом України „Про вищу освіту” та Статутом Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.

3.2. До компетенції вченої ради Академії відноситься:

1) визначення стратегії та перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності академії;

2) розробляти проект статуту академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) затверджувати річний звіт про діяльність Академії, фінансовий план і річний фінансовий звіт закладу;

4) затверджувати процедуру внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) затверджувати рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) встановлення структури Академії, внесення до неї змін та доповнень, прийняття рішень за поданням ректора про створення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Академії, а також прийняття положень про їх діяльність;

7) таємним голосуванням на конкурсній основі приймати рішення щодо обрання на посади проректора, декана, завідувача кафедри, вченого секретаря,

директора бібліотеки, професорів і доцентів;

8) затверджувати освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) вирішувати питання організації освітнього процесу;

10) приймати рішення щодо процедури виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам;

11) визначати основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінювати науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Академії;

13) приймати рішення щодо присвоєння вченого звання професора, доцента шляхом таємного голосування;

14) приймати остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) вносити подання про відкликання керівника академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом, яке розглядається на зборах трудового колективу;

16) подавати клопотання про нагородження урядовими нагородами та про присвоєння почесних звань України;

17) присвоювати видатним ученим, громадським та політичним діячам, що отримали державне та/чи світове визнання, звання „Почесний Доктор (Професор) (Doctor (Professor) Honouris Causa) Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії”;

18) розглядати питання про присудження академічних премій за наукову роботу та педагогічну діяльність;

19) встановлювати порядок призначення студентських премій;

20) затверджувати теми кандидатських та докторських дисертацій,

призначати здобувачам, аспірантам та докторантам наукових керівників (консультантів);

21) затверджувати склад редакційної колегії збірників наукових праць.

23) надавати рекомендацію до друку видавничих матеріалів, зокрема монографій, підручників, навчальних посібників, випусків збірників наукових праць, матеріалів конференцій тощо;

24) розглядати поточні питання організації навчальної, наукової та виховної роботи;

25) затверджувати правила прийому на навчання до Академії;

26) розглядати та вирішувати інші питання діяльності Академії.

4. Процедура роботи вченої ради

4.1. Вчена рада Академії скликається не рідше одного разу на місяць. Робота Вченої ради проводиться відповідно до плану, в якому визначаються питання, що необхідно розглянути, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів, доповідачі.

План роботи Вченої ради формується вченим секретарем на підставі пропозицій структурних підрозділів, узгоджених з проректором з науково-педагогічної роботи.

Після розгляду Вченою радою план затверджується головою на засіданні. Зміни до затвердженого плану вносяться за рішенням голови Вченої ради.

4.2. Позачергове зібрання вченої ради Академії можливе за ініціативою ректора Академії чи не менше 20% від статутного складу вченої ради.

4.3. Засідання вченої ради Академії, як правило, є відкритими і легітимні за умови присутності не менше двох третин її загального складу.

4.4. Члени вченої ради Академії мають право вносити пропозиції щодо плану та змісту роботи вченої ради Академії.

4.5. Порядок денний чергового засідання вченої ради узгоджується із головою вченої ради та доводиться до відома членів вченої ради не пізніше, ніж за десять календарних днів до засідання.

4.6. Особи, які відповідальні за підготовку питання до розгляду, та ті, що

заплановані доповідачами на засіданні, повідомляються вченим (технічним) секретарем про необхідність підготовки проекту рішення вченої ради з відповідного питання та супровідних документів, необхідних для розгляду питання, не пізніше, ніж за сім днів до чергового засідання.

4.7. Проект рішення вченої ради та супровідні документи, необхідні для розгляду питання, подаються вченому (технічному) секретарю особами, які заплановані доповідачами на засіданні, з їх візами не пізніше, ніж за три дні до засідання. У випадку недодачі відповідних документів у зазначений термін дане питання знімається з порядку денного.

4.8. Голосування членів вченої ради є відкритим, за винятком окремих випадків передбачених у Положенні.

4.9. Рішення Вченої ради приймається з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні її членів та набувають сили одразу після підписання їх головою та вченим секретарем вченої ради Академії.

5. Прикінцеві положення

5.1. У разі відсутності вчених рад факультетів вчена рада Академії виконує їх функції, визначені Статутом Академії.

5.2. Рішення вченої ради вводяться в дію наказом ректора, який є обов'язковим для виконання.

5.3. Дане Положення набирає чинності з моменту його затвердження вченою радою та введення в дію наказом ректора Академії.

5.4. Зміни і доповнення до Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.