

*Положення
про Комісію з питань етики та академічної доброчесності
Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії*

(за рішенням вченої ради Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії від 25.06.2019 р.,
протокол № 6)

1. Загальні положення

1.1 Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії (далі – Положення) розроблено відповідно до законодавства України (Конституція України, закони України «Про вищу освіту», «Про освіту»), нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії, Положення про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії, Кодексу академічної доброчесності Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії, інших нормативних актів Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.

1.2 Це Положення визначає порядок діяльності Комісії з питань етики та академічної доброчесності, процедуру розгляду заяв щодо порушення Кодексу та норм академічної доброчесності членами академічної спільноти, а також способи та заходи дисциплінарного впливу щодо таких порушників, процедуру розгляду апеляцій тощо.

1.3 Комісія з питань етики та академічної доброчесності Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії (далі – Комісія) здійснює загальний моніторинг та контроль за дотриманням членами академічної спільноти норм та принципів Кодексу академічної доброчесності Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії. Її діяльність ґрунтується на дотриманні принципів законності, справедливості, чесності, взаємної довіри, порядності, компетентності, професіоналізму, партнерства, прозорості, взаємоповаги, відповідальності.

2. Обов'язки та права комісії

2.1 Члени Комісії повинні приймати до розгляду заяви щодо фактів порушення Кодексу академічної доброчесності Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії. Неприйнятно подавати або підтримувати подання анонімних або безпідставних скарг про поведінку членів академічної спільноти.

2.2 Комісія з питань етики та академічної доброчесності Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії є вищою апеляційною інстанцією, що наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення Кодексу академічної доброчесності та надавати пропозиції адміністрації академії (факультетів, коледжу) щодо накладання відповідних санкцій.

2.3 У разі потреби Комісія має право запитувати додаткові матеріали, інформацію щодо проблемного питання.

2.4 Для вирішення окремих питань Комісія може залучати відповідних

фахівців інших установ, організацій та закладів (за їх згодою).

2.5 Комісія надає консультації студентам та працівникам, які мають сумніви або непевність щодо того, що їх дії або бездіяльність можуть порушити Кодекс академічної доброчесності Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.

3. Склад Комісії та порядок її роботи

3.1 Комісія включає осіб, що користуються беззаперечним моральним авторитетом в колективі академії, володіють необхідними особистісними якостями, соціальним та академічним досвідом для здійснення моніторингу за дотриманням членами академічної спільноти норм Кодексу академічної доброчесності Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.

3.2 Рекомендовано до складу Комісії включити 10 осіб: чотири особи від органів студентського самоврядування, шість осіб від трудового колективу академії, з яких принаймні двоє є представниками первинної профспілкової організації працівників Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.

3.3 Склад Комісії обирається Конференцією трудового колективу академії за поданням Вченої ради шляхом рейтингового голосування терміном на 2 роки. Одна й та сама особа не може бути членом Комісії більше ніж два терміни підряд.

3.4 Вибори до складу Комісії повинні бути проведені не раніше, ніж за 30 календарних днів та не пізніше, ніж за 5 днів до закінчення повноважень попереднього складу Комісії.

3.5 У випадку звільнення працівника, що був обраний до складу Комісії, або відрахування студента, що був обраний до складу Комісії, вони виводяться зі складу Комісії та втрачають свої повноваження.

3.6 За рекомендацією Комісії, Конференція трудового колективу своїм рішенням може вивести зі складу Комісії її члена.

3.7 Комісію очолює Голова. Голова Комісії, його заступник та секретар Комісії обираються на першому засіданні Комісії з числа її членів шляхом голосування простою більшістю голосів.

3.8 Формою роботи Комісії є засідання.

3.9 Засідання проводяться з причини виявлення фактів порушення Кодексу академічної доброчесності Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.

3.10 Інформація про час, місце і порядок денний чергового засідання надається секретарем Комісії усім її членам не пізніше, ніж за 5 днів до засідання. Порядок денний та супровідні документи розсилаються на електронні адреси усім членам комісії.

3.11 Засідання Комісії правочинне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення Комісії з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні. При рівній кількості голосів голос Голови Комісії є ухвальним.

3.12 Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують її голова та секретар.

3.13 Комісія з питань етики та академічної доброчесності Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії зберігає всі записи, що стосуються її діяльності протягом 5 років, а потім передає їх до архіву академії.

3.14 Організаційно-технічні умови діяльності Комісії з питань етики та академічної доброчесності Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія забезпечує Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія.

4. Організація діяльності та процедура розгляду справ

4.1 Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються у разі необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.2 Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення Кодексу етики та академічної доброчесності чи про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.3 Після надходження заяви щодо порушення Кодексу етики та академічної доброчесності або про можливість такого порушення, секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.4 На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу етики та академічної доброчесності.

4.5 Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу етики та академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення Кодексу етики та академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- надавати усні та письмові пояснення, інші документи, або відмовитися від надання будь-яких пояснень;

- брати участь у дослідженні доказів порушення Кодексу етики та академічної доброчесності.

4.6 За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення Кодексу етики та академічної доброчесності.

4.7 Висновок Комісії має складатися з наступних частин:

- у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення Кодексу етики та академічної доброчесності та зміст заяви;

- описова частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією;

- у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;

- резолютивна частина має містити рекомендації для прийняття

остаточного рішення ректором академії.

4.8 У разі, якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.9 Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення Кодексу етики та академічної доброчесності, ознайомлюють з висновком Комісії, що вона засвідчує своїм підписом.

5. Прикінцеві положення

5.1 Це Положення затверджується рішенням вченої ради та вводиться в дію наказом ректора академії.

5.2 Зміни та доповнення до Положення розглядаються науково-методичною радою академії, затверджуються вченою радою академії та вводяться в дію наказом ректора академії.

5.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи академії відповідно до їх функціональних обов'язків.