



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ

НАКАЗ
Хмельницький

№ 22

02.09.21

**Про затвердження Положення
про порядок визначення та ліквідації
академічної різниці
у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії**

З метою забезпечення якості вищої освіти й належної підготовки здобувачів вищої освіти в академії

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити і ввести в дію Положення про порядок визначення та ліквідації академічної різниці у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії (Додаток 1).
2. Відповідальному адміністратору (Колісник С.А.) забезпечити розміщення Положення на сайті академії.
3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів довести до відома працівників зміст Положення.
4. Науково-педагогічним, педагогічним і науковим працівникам академії керуватися Положенням під час провадження освітнього процесу.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Поліщука О.С.

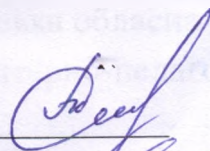
Ректор академії



Інна ШОРОБУРА

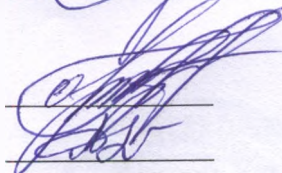
ПОГОДЖЕНО:

Голова Вченої ради



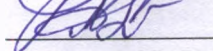
Інна ШОРОБУРА

Проректор з науково-педагогічної роботи



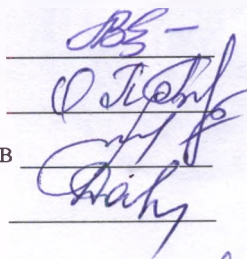
Олександр ПОЛІЩУК

Проректор з наукової роботи



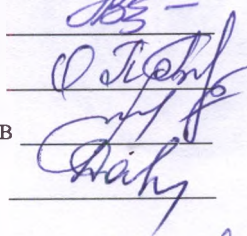
Олександр ГАЛУС

Проректор з гуманітарної освіти та виховання



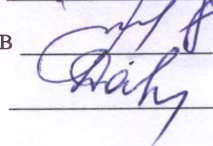
Валентина СЛЮЗКО

Проректор з економічних зв'язків



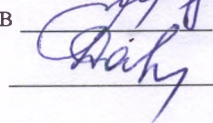
Олена БІНИЦЬКА

Помічник ректора з міжнародних зв'язків



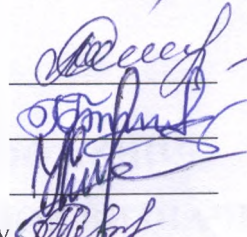
Марія ВОРНИК

Декан факультету початкової освіти



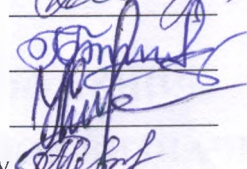
Ірина ДАРМАНСЬКА

Декан факультету дошкільної освіти та психології



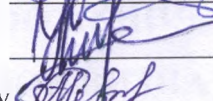
Леоніда ПІСОЦЬКА

Декан гуманітарного факультету



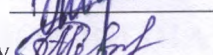
Галина БУЧКІВСЬКА

Керівник наукового відділу



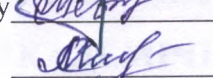
Богдан КРИЩУК

Керівник навчально-методичного відділу



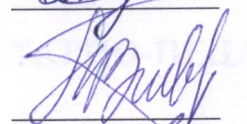
Олена СЕВАСТ'ЯНОВА

Керівник навчального відділу



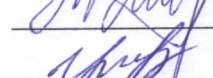
Марина САВЧЕНКО

Керівник відділу внутрішнього забезпечення якості освіти



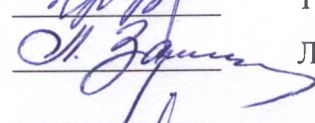
Тетяна ШВЕЦЬ

Завідувач практики



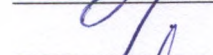
Тетяна ЦЕГЕЛЬНИК

Голова профкому



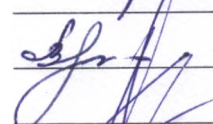
Лариса ЗДАНЕВИЧ

Голова студентської ради



Валентина БАРАНОВСЬКА

Начальник відділу кадрів



Дмитро АНДРЕЄВ

Юрисконсульт



Міністерство освіти і науки України
Хмельницька обласна рада
Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія

«Погоджено»

Рішення Вченої ради академії

Протокол № 9 від 30.08.2021 р.



«Затверджено»

Ректор Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії

Інна ШОРОБУРА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ
ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ
У ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНІЙ АКАДЕМІЇ**

Хмельницький
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визначення та ліквідації академічної різниці у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії (далі – Академія), розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту»; «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 р. №245; Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. №1/9-119); Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом МОН України від 29.05.2013 р. №635, та внутрішніх нормативних документів Академії.

1.2. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці призначений для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- Переводяться з інших закладів вищої освіти;
- Продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- Поновлюються на навчання після відрахування;
- Виявили бажання паралельно (одночасно) навчатися за двома освітньо-професійними програмами.

1.3. Дія Положення поширюється на всі навчальні підрозділи Академії (факультети, кафедри).

2. ВИЗНАЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ЯКІ ПЕРЕЗАРАХОВУЮТЬСЯ ТА СКЛАДАЮТЬ АКАДЕМІЧНУ РІЗНИЦЮ

2.1. Академічна різниця – це перелік навчальних дисциплін чинного навчального плану Академії конкретної освітньої програми за попередні семестри, які студент чи особа, що прагне здобути вищу освіту, раніше не вивчали. Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни менший ніж 70% нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану Академії.

2.2. Академічною різницею не вважаються:

- Вибіркові дисципліни навчального плану;
- Форма підсумкового контролю («екзамен» - «залік»);
- Навчальні дисципліни однакові за змістом, але різні за назвою (наприклад, «Історія української державності» - «Історія України» вважаються ідентичними).

2.3. Академічна різниця не повинна перевищувати 6-8 дисциплін. Якщо більше – виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс

нижче, враховуючи, що переддення та поновлення студентів на перший курс забороняється.

2.4. Підготовка матеріалів щодо пере зарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканат факультету, який бере до уваги термін навчання і дату закінчення навчального закладу, форму попереднього навчання, освітньо-професійну програму (спеціальність), за якою навчався здобувач вищої освіти. Працівники деканату готують порівняльну таблицю навчальних дисциплін, які вступник вивчав в інших закладах вищої освіти (на основі академічної довідки), відповідно до дисциплін навчального плану вибраної спеціальності (освітньо-професійної програми) в Академії й подають її на розгляд декану факультету та висновок щодо пере зарахування навчальних дисциплін.

2.5. На підставі підготовлених працівниками деканату документів декан факультету затверджує графік складання академічної різниці, в якому встановлюється граничний термін складання.

2.6. Здобувачам вищої освіти, які виявили бажання паралельно (одночасно) навчатися за двома освітньо-професійними програмами, можуть зараховуватися однакові дисципліни. При цьому результат оцінювання знань здобувача вищої освіти з дисципліни, яка вивчалася за однією освітньо-професійною програмою, складає від 60 до 100 балів, може бути зарахований за іншою освітньо-професійною програмою з тієї ж дисципліни.

3. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Особи, яким визначена академічна різниця (при зарахуванні на старший курс), мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії.

3.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти.

3.3. Самостійна робота здобувача вищої освіти над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної навчальної дисципліни може виконуватися у бібліотеці Академії та в домашніх умовах.

3.4. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, деканатом факультетувступнику надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

3.5. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, мають підготувати необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечити достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань студентів.

3.6. Для складання академічної різниці студент отримує завдання (опис дисципліни) на відповідній кафедрі, вивчає навчальну дисципліну за індивідуальним графіком з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, під керівництвом викладача, який призначений деканом факультету і який буде приймати підсумковий контроль.

3.7. Особам, які мають академічну різницю, видаються також додаткові відомості обліку успішності (аркуші успішності студента). Після успішного складання академічної різниці заповнені відомості обліку успішності (аркуші успішності студента) повертаються в деканат здобувачем вищої освіти особисто.

3.8. На підставі результатів складання академічної різниці, внесених у відомість обліку успішності (аркуш успішності студента), у навчальну картку студента деканатом вносяться відповідні записи про результати складених заліків і екзаменів.

3.9. У випадках, коли академічна різниця виникла в процесі навчання (наприклад, при переведенні з однієї ОПП на іншу), вона має бути складена у встановленому порядку.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Академії.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора.