МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ

НАКАЗ

26.02.2021 Хмельницький № 38

Про введення в дію рішення
Вченої ради Хмельницької
гуманітарно-педагогічної академії

Відповідно до Положення «Про організацію освітнього процесу у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії» від 28.08.2015 р. № 7 та Положення «Про акредитацію освітніх програм, за яким здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977, та з метою впровадження в освітній процес уніфікованих форм

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення Вченої ради Академії від 23 лютого 2021 року «Про навчальні плани фахової передвищої освіти, першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти» (Положення додається)», а також методичні рекомендації щодо складання навчальних планів.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Поліщука О.С.

Підстава: рішення Вченої ради академії від 23 лютого 2021 року, протокол №3

Ректор Хмельницької
гуманітарно-педагогічної
академії І.М. Шоробура

Міністерство освіти і науки України
Хмельницька обласна рада
Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія

«Погоджено»
Рішенням Вченої ради
академії
Протокол № 3
від 23 лютого 2021 року

«Затверджено»
Ректор Хмельницької
гуманітарно-
педагогічної академії
_____
І.М.Шоробура

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНІ ПЛАНИ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) ТА ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНІЙ АКАДЕМІЇ

Хмельницький-2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчальні плани фахової передвищої освіти, першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії (далі – Положення) регламентує порядок розроблення (формування), затвердження та впровадження навчальних планів у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії (далі – Академія).

1.2. Навчальний план є нормативним документом (стандартом) Академії, який розробляється на підставі відповідної освітньої програми і визначає перелік та обсяг компонентів освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

1.3. Навчальний план – це основний документ, що визначає організацію освітнього процесу в конкретному напрямку освітньої діяльності або кваліфікаційної підготовки.

1.4. Навчальний план складається за структурою, єдиною для всіх рівнів вищої освіти, галузей знань, спеціальностей, освітніх програм, форм навчання, відповідно до додатку 1.

1.5. Навчальний план розробляється на весь нормативний строк навчання робочою групою, до складу якої входять гарант освітньої програми, начальник навчально-методичного відділу, начальник навчального відділу, декан факультету, завідувачі та провідні фахівці випускових(ої) кафедр(и), стейкхолдери. Склад робочої групи затверджується розпорядженням проректора з науково-педагогічної роботи.

1.5. Розроблений навчальний план розглядається на засіданні випускових(ої) кафедр(и), погоджується деканом факультету, гарантом освітньої програми, начальником навчально-методичного відділу і проректором з науково-педагогічної роботи, затверджується вченою радою академії.

1.6. Навчальний план для заочної форми навчання містить перелік освітніх компонентів, аналогічний навчальному плану для денної форми навчання, але має меншу тривалість аудиторних занять за рахунок збільшення кількості самостійної роботи.

1.7. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджується проректором з науково-педагогічної роботи.

1.8. Робочий навчальний план складається за структурою, єдиною для всіх рівнів вищої освіти, галузей знань, спеціальностей, освітніх програм, форм навчання, відповідно до додатку 2.

1.9. Зміни до навчального плану розглядаються на засіданні випускових(ої) кафедр(и), погоджуються деканом факультету, гарантом

освітньої програми, начальником навчально-методичного відділу і проректором з науково-педагогічної роботи, затверджуються вченою радою Академії.

ІІ. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1. Навчальний план складається за змістом і на підставі освітньої програми та структурно-логічної схеми підготовки фахівців і визначає:
– графік навчального процесу;
– план навчального процесу;
– зведені дані про бюджет часу;
– перелік та обсяг нормативних (обов'язкових) і вибіркових освітніх компонентів;
– послідовність вивчення освітніх компонентів;
– форми проведення занять та їх обсяг;
– форми проведення поточного і підсумкового контролю;
– обсяг часу, передбачений на самостійну роботу студентів;
– види практики та форми їх проведення
– підсумкова атестація та форми її проведення.

2.2. Основними структурними елементами навчального плану є:
– загальні реквізити;
– графік навчального процесу;
– зведені дані про бюджет часу;
– практична підготовка;
– підсумкова атестація;
– план навчального процесу.

2.3. До загальних реквізитів належать:

• гриф ректора Академії «ЗАТВЕРДЖУЮ», що розташовується у верхньому лівому куті плану – сектор І (підпис, ініціали та прізвище, дата, печатка закладу).

• зазначення назви міністерства, державного органу, якому підпорядковується навчальний заклад, назва закладу вищої освіти, рівня вищої освіти, шифру і назви галузі знань та спеціальності, назви освітньої програми, кваліфікації (відповідно до освітньої програми), форми навчання – сектор ІІ.

• зазначення назви структурного підрозділу (факультету), року вступу, терміну навчання, бази вступу (повна загальна середня освіта, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь бакалавра, тощо) – сектор ІІІ.

Назва кваліфікації формується з назви освітнього рівня (фаховий молодший бакалавр, бакалавр, магістр) та найменування спеціальності та професійної кваліфікації.

2.4. Графік навчального процесу як структурний елемент навчального плану, визначає тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю (екзаменаційних сесій), підготовки кваліфікаційної

роботи, підсумкової атестації, канікулярної відпустки, самостійної роботи (для заочної форми навчання), розподіл за курсами (роками) навчання, місяцями та тижнями. Наводяться відповідні позначки для названих складових.

2.5. Зведені дані про бюджет часу (у тижнях) як структурний елемент навчального плану, складається за формою, наведеною у додатку 1, і відображають відповідну кожному курсу (навчальному року) кількість тижнів теоретичного навчання, екзаменаційних сесій, практичної підготовки, підготовки кваліфікаційної роботи, підсумкової атестації, канікул.

2.6. Практична підготовка як структурний елемент навчального плану, складається за формою, наведеною у додатку 1, і визначає назви практик, їх розподіл за семестрами, кількість годин і кредитів ЄКТС та їх тривалість у тижнях або днях (для практик без відриву від теоретичного навчання).

2.7. Підсумкова атестація як структурний елемент навчального плану, складається за формою, наведеною у додатку 1, і визначає форми і назви підсумкової атестації здобувачів вищої освіти та семестр.

Дисципліни, винесені на державну атестацію, обумовлюються кваліфікацією фахівців. Формою державної атестації, що зазначається у навчальному плані, може бути державний екзамен, комплексний державний екзамен, бакалаврська кваліфікаційна робота (проект), дипломна кваліфікаційна робота (проект), магістерська кваліфікаційна робота (проект).

Підсумкова атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти може здійснюватися у формі атестаційного екзамену (екзаменів) або захисту кваліфікаційної роботи або атестаційного екзамену (екзаменів) і захисту кваліфікаційної роботи (визначається стандартом вищої освіти відповідної спеціальності).

Підсумкова атестація здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти може здійснюватися у формі захисту кваліфікаційної роботи або атестаційного екзамену (екзаменів) і захисту кваліфікаційної роботи (визначається стандартом вищої освіти відповідної спеціальності).

2.8. План навчального процесу як структурний елемент навчального плану складається за формою, наведеною у додатку А, і включає відомості про:

- шифри та назви нормативних (обов'язкових) компонентів відповідно до освітньої програми;
- шифри та назви вибіркових компонентів відповідно до освітньої програми;
- шифри та назви циклів підготовки, з яких передбачено дисципліни вільного вибору студента;
- розподіл за семестрами екзаменів, заліків і курсових робіт;
- кількість кредитів ЄКТС;
- розподіл загального обсягу годин на аудиторні (лекції, практичні, семінарські, лабораторні,) та самостійну роботу студентів;
- кількість аудиторних годин по курсах і семестрах;

- кількість тижнів у кожному семестрі;
- загальну кількість годин тижневого навантаження;
- кількість екзаменів;
- кількість заліків;
- кількість курсових робіт;
- назви практик
- кількість практик.

3. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

3.1. Підставою для укладання навчального плану Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії (ХГПА) є наказ ректора (розпорядження проректора з науково-педагогічної роботи).

3.2. Основою для розробки навчального плану є: у частині нормативної складової – державний галузевий стандарт вищої освіти (за наявності), освітньо-професійна програма підготовки галузевого стандарту вищої освіти; у частині варіативної складової – розроблені кафедрами академії варіативні частини освітньої програми, які становлять не менше 25%.

3.3. За відсутності галузевого стандарту вищої освіти з галузі знань (спеціальності), за яким передбачається підготовка фахівців, передумовою укладання навчального плану є розробка всіх необхідних складових такого стандарту.

3.4. Навчальний план укладається за єдиною формою, затвердженою в академії (додаток А).

3.5. При укладанні навчального плану денної форми навчання використовуються Методичні рекомендації щодо розробки навчальних планів у Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії (додаток Б).

3.6. При укладанні навчального плану заочної форми навчання використовуються Методичні рекомендації щодо розробки навчальних планів у Хмельницькій гуманітарно-педагогічної академії (додаток Б).

3.7. Навчальний план оформляється як письмовий документ винятково на аркушах формату А4.

3.8. Згідно з формою розробником навчального плану є декан факультету, на якому планується підготовка фахівців відповідного напряму (спеціальності).

3.9. Підписаний деканом факультету проект навчального плану (2 примірники) передається проректору з науково-педагогічної роботи, який організовує його перевірку на відповідність законам України, державним і галузевим стандартам вищої освіти, наказам МОН України, наказам ректора, ухвалам Вченої ради академії, вимогам цього положення, іншим чинним нормативним документам і подає його, разом із висновками експертизи, на затвердження ректору академії та Вченої ради академії.

3.10. Погодження навчального плану закладом вищої освіти будь-якими зовнішніми установами не передбачено Законом України «Про вищу освіту».

3.11. Внесення змін і корективів у діючий навчальний план заборонено, за винятком випадків, обумовлених відповідними нормативно-правовими актами.

3.12. Процедура укладання, експертизи та затвердження навчального плану в установленому порядку завершується не пізніше ніж за 2 місяці до початку навчального процесу за цим планом.

3.13. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджується проректором із науково-педагогічної роботи закладу вищої освіти.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення про навчальний план Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії укладено згідно з діючими нормативно-правовими актами України у галузі вищої освіти.

4.2. Вимоги цього Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу в Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії.

4.3. Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладається на проректора з науково-педагогічної роботи, начальника навчально-методичного відділу академії, деканів факультетів, завідувачів кафедр.

Обговорено і схвалено
Вченою радою ХГПА
«23» лютого 20210 р., протокол № 3

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо розробки структури та змісту навчального плану підготовки
здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти,
фахової передвищої освіти
у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії

УЗГОДЖЕННЯ:

№ з/п	Прізвище	Посада	Підпис	Дата
	Поліщук О.С.	Проректор з науково-педагогічної роботи		
	Ящук І.П.	Декан факультету початкової освіти та філології		
	Пісоцька Л.С.	Декан факультету дошкільної освіти та психології		
	Бучківська Г.В.	Декан гуманітарного факультету		
	Казакова Н.В.	Завідувач практикою		
	Севастьянова О.М.	Керівник навчально-методичного відділу		
	Савченко М.С.	Керівник навчального відділу		
	Мисик О.С.	Керівник відділу моніторингу якості вищої освіти		
	Барановська В.М.	Начальник відділу кадрів		
	Андреєв Д.В.	Юрисконсульт		

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Структура навчального плану
3. Вимоги до змісту навчального плану
4. Робочий навчальний план
5. Практика
6. Робочий навчальний план для заочної форми навчання

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні розробки структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, фахової передвищої освіти (далі – Методичні рекомендації) у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії (далі – Академія) регламентують порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти, фахової передвищої освіти у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії.

Методичні рекомендації розроблені відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.06.2014 №1556-VII, наказу Міністерства освіти і науки України від 26.01.2015 № 47 «Про особливості формування навчальних планів на 2015/2016 навчальний рік», стандартів вищої освіти України, наказів та нормативних листів Міністерства освіти і науки України.

Планування освітнього процесу здійснюється на основі навчальних планів і графіку навчального процесу. З метою конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік, з урахуванням умов навчання в конкретному структурному підрозділі на відповідному курсі (році навчання) складається робочий навчальний план.

1.2. Навчальний план – це нормативний документ Академії, який розробляється на підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю (спеціалізацією) і містить відомості про спеціальність, ступінь вищої освіти, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік навчального процесу, розділи теоретичної, практичної підготовки, обов'язкові і вибіркові компоненти, визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, дані про кількість і форми семестрового контролю, підсумкову атестацію, загальний бюджет навчального часу на весь нормативний термін навчання та його поділ на час навчальних занять та час, відведений на самостійну роботу студента.

1.3. Навчальний план є однією зі складових освітньої-професійної (освітньо-наукової) програми.

1.4. Навчальний план ухвалюється Вченою радою Академії (відповідно до встановленого Академією порядку), затверджується ректором Академії, після погодження з деканом та проректором з науково-педагогічної роботи, та засвідчується печаткою Академії.

1.5. Навчальний план зі спеціальності розробляється випусковою кафедрою відповідно до затверджених стандартів вищої освіти та освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм Академії для підготовки здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями.

1.6. Навчальний план для заочної форми навчання містить перелік освітніх компонентів, аналогічний навчальному плану для денної форми навчання, але має меншу тривалість аудиторних занять за рахунок збільшення кількості самостійної роботи (30% від аудиторних занять денної форми навчання). Перелік освітніх компонентів (за винятком навчальної дисципліни «Фізичне виховання»), їх обсяг у кредитах ЄКТС, форми проведення навчальних занять і форми поточного і підсумкового контролю повинні співпадати з планом для денної форми навчання.

Відсоток скорочення обсягу аудиторних занять (порівняно з навчальним планом для денної форми навчання) повинен бути пропорційним для всіх дисциплін навчального плану.

1.7. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджується проректором з науково-педагогічної роботи.

1.8. Робочий навчальний план складається за структурою, єдиною для всіх рівнів вищої освіти, галузей знань, спеціальностей, освітніх програм, форм навчання, відповідно до додатку 1.

1.9. Розроблений навчальний план розглядається на засіданні випускових(ої) кафедр(и), погоджується деканом факультету, гарантом освітньої програми, начальником навчально-методичного відділу і проректором з науково-педагогічної роботи, затверджується вченою радою академії.

1.10. Зміни до навчального плану розглядаються на засіданні випускових(ої) кафедр(и), погоджуються деканом факультету, гарантом освітньої програми, начальником навчально-методичного відділу і проректором з науково-педагогічної роботи, затверджуються вченою радою Академії.

1.11. Відповідальність за якість розробленого навчального плану, його відповідність стандартам вищої освіти України покладається на декана факультету, гаранта освітньо-професійної програми та завідувача випускової кафедри.

1.12. Методичний супровід щодо розроблення навчального плану надається навчально-методичним відділом академії.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1. Навчальний план складається за змістом і на підставі освітньої програми та структурно-логічної схеми підготовки фахівців і визначає:

– графік навчального процесу;
– план навчального процесу;
– зведені дані про бюджет часу;
– перелік та обсяг нормативних (обов'язкових) і вибіркових освітніх компонентів;
– послідовність вивчення освітніх компонентів;
– форми проведення занять та їх обсяг;
– форми проведення поточного і підсумкового контролю;
– обсяг часу, передбачений на самостійну роботу студентів;
– види практики та форми їх проведення
– підсумкова атестація та форми її проведення.

2.2. Основними структурними елементами навчального плану є:

– загальні реквізити;
– графік навчального процесу;
– зведені дані про бюджет часу;
– практична підготовка;
– підсумкова атестація;
– план навчального процесу.

2.3. До загальних реквізитів належать:

- гриф ректора Академії «ЗАТВЕРДЖУЮ», що розташовується у верхньому лівому куті плану – сектор I (підпис, ініціали та прізвище, дата, печатка закладу).

I	II	III
ЗАТВЕРДЖУЮ Ректор _____ І.М.Шоробура (підпис) «___» _____ 20__ р. (печатка)		

- назва міністерства (Міністерство освіти і науки України), державного органу, якому підпорядковується заклад вищої освіти (Хмельницька обласна рада) і Академії, галузі знань, спеціальності, освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми (спеціалізації за наявності), а також форма навчання;
- визначення освітніх ступенів (фаховий молодший бакалавр, бакалавр, магістр), термінів навчання, на базі якої освіти проводиться підготовка здобувачів вищої освіти, а також кваліфікація. – сектор II.

I	II	III
	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ	

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Рівень вищої освіти _____

Галузь знань _____01 Освіта/Педагогіка _____
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність __014 Середня освіта (Українська мова та література)
(шифр і назва спеціальності)

Спеціалізація _____
(назва спеціалізації)

Освітньо-професійна програма __Середня освіта (Українська мова та література)_
(назва освітньої програми)

Кваліфікація _Бакалавр середньої освіти. Вчитель української мови та літератури
(назва кваліфікації)

Форма навчання _____денна_____
(денна, заочна)

- зазначення назви структурного підрозділу (факультету), року вступу, терміну навчання, бази вступу (повна загальна середня освіта, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь бакалавра, тощо) – сектор III.

I	II	III
		Факультет початкової освіти та філології Рік вступу __2020__ Термін навчання ___3 роки і 10 місяців__(4 н.р.)___ База вступу ____повна загальна середня освіта___

Назва кваліфікації формується з назви освітнього рівня (фаховий молодший бакалавр, бакалавр, магістр) та найменування спеціальності та професійної кваліфікації.

Нормативний термін підготовки здобувачів вищої освіти становить:

- за освітнім ступенем «фаховий молодший бакалавр» – 240 кредитів ЄКТС;
- за освітнім ступенем «бакалавр» - 240 кредитів ЄКТС;
- за освітнім ступенем «магістр» освітньо-професійної програми - 90 кредитів ЄКТС, або освітньо-наукової програми – 30-120 кредитів ЄКТС, освітньо-наукова програма обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

Рівень освіти	Ступінь освіти	Освітня програма	Обсяг програми, кредитів ЄКТС	Термін підготовки
Фахова передвища освіта	молодший бакалавр	освітньо-професійна	240	3 роки 10 міс.
Перший	бакалавр	освітньо-професійна	240	3 роки 10 міс.

Другий	магістр	освітньо-професійна	90	1 рік 4 міс.
Третій	Доктор філософії (PhD) (перший науковий ступінь) на основі ступеня магістра	освітньо-наукова	30-60	4 роки

Вказана у навчальному плані кваліфікація повинна відповідати стандартам вищої освіти України.

2.4. **Графік навчального процесу** як структурний елемент навчального плану визначає тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю (екзаменаційних сесій), підготовки кваліфікаційної роботи, підсумкової атестації, канікулярної відпустки, самостійної роботи (для заочної форми навчання).

У графіку навчального процесу обов'язково визначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою, на кожний з яких передбачається обсяг теоретичного навчання, види та терміни практик, екзаменаційних сесій, канікул, підготовки кваліфікаційних робіт (проєктів), атестації здобувачів вищої освіти.

Графік навчального процесу складається начальником навчального відділу на навчальний рік і затверджується проректором з науково-педагогічної роботи.

Графік навчального процесу для здобувачів вищої освіти складається з урахуванням наступного:

- навчальний рік – 12 місяців, розпочинається, як правило, 1 вересня і складається з навчальних днів, днів проведення підсумкового контролю, екзаменаційних сесій, вихідних, святкових і канікулярних днів;
- тривалість навчального року складає 52 тижні, сумарна тривалість зимових та літніх канікул становить від 8 до 12 тижнів. Для останнього року навчання літні канікули не плануються;
- тривалість навчального року на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти становить 52 тижні (окрім останнього року навчання), останній навчальний рік – 43 тижні;
- тривалість навчального року на другому (магістерському) рівні вищої освіти з нормативним терміном навчання 1 рік і 4 місяці становить 52 тижні (окрім останнього навчального року), останній навчальний рік – 17 тижнів;
- сукупна тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки і екзаменаційних сесій упродовж навчального року (окрім останнього) не може бути меншою, ніж 36 тижнів і не може перевищувати 44 тижні;
- тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, семестрового контролю, екзаменаційних сесій впродовж навчального року (крім випускних курсів) не може бути меншою за 40 тижнів і перевищувати 44 тижні;

- навчальний рік включає два семестри (осінній та весняний), дві екзаменаційні сесії (зимову та літню);

- тривалість теоретичного навчання і практичної підготовки у кожному семестрі для усіх спеціальностей є однаковою і залежить від рівня вищої освіти (додаток 7)

- тривалість зимової та літньої екзаменаційних сесій становить 2 тижні

- якщо в останньому семестрі відсутні навчальні дисципліни, які закінчуються іспитами, то екзаменаційна сесія може не плануватися;

- навчальний день студента становить не більше 9 академічних годин, а навчальний тиждень – не більше 54 академічних годин

- тривалість канікулярної відпустки – не менше ніж 8 тижнів на навчальний рік (окрім останнього)

- навчальний тиждень – складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 45 академічних годин;

- навчальний день – складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 9 академічних годин;

- навчальний рік поділяється на 2 семестри (осінній та весняний) теоретичне навчання впродовж яких завершується екзаменаційними сесіями;

- практика в межах навчального року може проводитись як певними періодами (із відривом від теоретичного навчання), так і шляхом чергування з теоретичними заняттями (без відриву від навчання);

- навчальні і виробничі практики із відривом від теоретичного навчання у графіку навчального процесу відображаються окремо.

2.5. **Зведені дані про бюджет часу** (у тижнях), як структурний елемент навчального плану, складається за формою, наведеною у додатку 1, і відображають відповідну кожному курсу (навчальному року) кількість тижнів теоретичного навчання, екзаменаційних сесій, практичної підготовки, підготовки кваліфікаційної роботи, підсумкової атестації, канікул.

2.6. **Практична підготовка**, як структурний елемент навчального плану, складається за формою, наведеною у додатку 1, і визначає назви практик, їх розподіл за семестрами, кількість годин і кредитів ЄКТС та їх тривалість у тижнях або днях (для практик без відриву від теоретичного навчання). Детальніше у розділі 5. Організація практики в процесі здобуття освітнього рівня вищої освіти.

2.7. **Підсумкова атестація**, як структурний елемент навчального плану, складається за формою, наведеною у додатку 1, і визначає форми і назви підсумкової атестації здобувачів вищої освіти та семестр.

Підсумкова атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти може здійснюватися у формі кваліфікаційного екзамену (екзаменів) або захисту кваліфікаційної роботи або кваліфікаційного екзамену (екзаменів) і

захисту кваліфікаційної роботи (визначається Стандартом вищої освіти відповідної спеціальності).

Підсумкова атестація здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти може здійснюватися у формі захисту кваліфікаційної роботи або кваліфікаційного екзамену (екзаменів) і захисту кваліфікаційної роботи (визначається стандартом вищої освіти відповідної спеціальності).

Підсумкова атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі кваліфікаційного екзамену (екзаменів).

2.8. План навчального процесу як структурний елемент навчального плану, складається за формою, наведеною у додатку 1, і включає відомості про:

- шифри та назви нормативних (обов'язкових) компонентів відповідно до освітньої програми;
- шифри та назви вибіркових компонентів відповідно до освітньої програми;
- шифри та назви циклів підготовки, з яких передбачено дисципліни вільного вибору студента;
- шифри та назви навчальних дисциплін обов'язкової частини;
- шифри та назви навчальних дисциплін вибіркової частини;
- форми семестрового контролю (екзамени, заліки);
- розподіл за семестрами екзаменів, заліків і курсових робіт;
- кількість кредитів ЄКТС;
- розподіл загального обсягу годин, закріплених за навальними дисциплінами, на аудиторні (лекції, практичні, семінарські, лабораторні) та самостійну роботу студентів;
- кількість аудиторних годин по курсах і семестрах;
- кількість тижнів у кожному семестрі;
- загальну кількість годин тижневого навантаження;
- кількість екзаменів;
- кількість заліків;
- кількість курсових робіт;
- назви практик
- кількість практик.

2.8.1. План навчального процесу складається із врахуванням того, що:

– обсяг освітньо-професійної програми для здобуття на основі повної загальної середньої освіти ступеня бакалавра (з нормативним терміном навчання 3 роки і 10 місяців) становить 240 кредитів ЄКТС;

– обсяг освітньо-професійної програми для здобуття на основі ступеня молодшого бакалавра або молодшого спеціаліста ступеня бакалавра (з нормативним терміном навчання 1 рік і 10 місяців) становить 120 кредитів ЄКТС;

– обсяг освітньо-професійної програми для здобуття на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста ступеня

магістра (з нормативним терміном навчання 1 рік і 4 місяці) становить 90 кредитів ЄКТС;

- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
- обсяг аудиторної роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання встановлюється в межах від 1/2 до 1/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС (від 15 до 10 годин);
- обсяг самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання встановлюється в межах від 1/2 до 2/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС (від 15 до 20 годин);
- самостійна робота з навчальної дисципліни «Фізичне виховання» не передбачається;
- аудиторна робота на виконання курсової та кваліфікаційної робіт не передбачається;
- аудиторна робота на навчальні та виробничі практики не передбачається;
- кількість нормативних (обов'язкових) та вибіркових навчальних дисциплін з урахуванням практик не перевищує 16 на навчальний рік та 8 на семестр;
- вивчення навчальної дисципліни у семестрі завершується заліком або екзаменом;
- вивчення усіх вибіркових дисциплін закінчується диференційованим заліком;
- сумарна кількість екзаменів за семестр не повинна перевищувати 4;
- обсяги навчальних дисциплін мають бути кратними цілому числу кредитів ЄКТС, мінімальний обсяг навчальної дисципліни – 3 кредити ЄКТС, оптимальний обсяг однієї нормативної (обов'язкової) навчальної дисципліни на семестр – 5-6 кредитів ЄКТС;
- кількість курсових робіт у навчальному плані здобувачів освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра не повинна перевищувати 3, здобувачів освітнього ступеня бакалавра – 3, здобувачів освітнього ступеня магістра – 1;
- курсова робота, що має міждисциплінарний характер, виділяється окремою позицією в навчальному плані обсягом 3 кредити ЄКТС та враховується в число 16 на навчальний рік та 8 на семестр;
- кількість аудиторних годин на тиждень для здобувачів фахової передвищої освіти денної форми навчання становить (без урахування годин позакредитної навчальної дисципліни фізичне виховання):
  - 1 курс – 36 годин;
  - 2 курс – 36 годин;
  - 3 курс – 30 годин;
  - 4 курс – 30 години;

– кількість аудиторних годин на тиждень для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної форми навчання становить (без урахування годин позакредитної навчальної дисципліни «Фізичне виховання»):

- 1 курс – 20 – 26 годин;
- 2 курс – 20 – 26 годин;
- 3 курс – 20 – 26 годин;
- 4 курс – 20 – 26 години;

– кількість аудиторних годин на тиждень для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної форми навчання становить 18 годин.

– кількість аудиторних годин із навчальної дисципліни для студентів заочної форми навчання повинна становити не менше 1/4 від аудиторних годин навчальної дисципліни денної форми навчання.

3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

3.1. Навчальний план освітнього процесу містить нормативні (обов'язкові) компоненти і вибіркові компоненти.

3.2. Загальна кількість кредитів за повний навчальний рік має складати 60, з рівномірним їх розподілом по семестрах, тобто по 30 кредитів ЄКТС за семестр (1 кредит = 30 год).

Сумарний обсяг навчальних занять не повинен перевищувати:

- за рівнем фахової передвищої вищої освіти у 1, 2, 3 та 4 семестрах – 36 годин на тиждень, у 5, 6, 7 та 8 семестрах – 30 годин на тиждень;
- за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у 1 та 2 семестрах – 26 годин на тиждень, у 3 та 4 семестрах – 26 годин на тиждень, у 5, 6, 7 та 8 семестрах – 26 годин на тиждень;
- за другим (магістерським) рівнем вищої освіти – 18 годин на тиждень.

3.2. На забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю має бути спрямовано не менше 50% обсягу освітньої програми підготовки бакалаврів та не менше 35% обсягу освітньої програми підготовки магістрів.

При розробленні навчального плану обов'язково необхідно врахувати наступне:

- обов'язкова складова навчального плану не може перевищувати 75 відсотків обсягу (в кредитах ЄКТС) навчального плану і включає навчальні дисципліни, кваліфікаційні роботи (проекти), практики та інші види навчального навантаження студента, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою. При цьому на досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю, має бути відведено не менше як 50 відсотків обсягу навчального плану, а решта обсягу обов'язкової складової навчального плану виділяється для компонентів програм, запроваджених випусковими кафедрами.

Обов'язкова складова навчального плану має містити компоненти, опанування яких необхідне для присвоєння визначеної програмою освітньої кваліфікації;

- вибіркова складова навчального плану має складати не менше 25 відсотків. У свою чергу, вибіркова складова призначена для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та/або здобути додаткові спеціальні професійні компетентності. В межах обсягу вибіркової складової здобувач вищої освіти має право обирати освітні компоненти самостійно, і такий вибір не обмежується навчальним планом програми, за якою проводиться навчання. За необхідністю за рахунок вибіркової складової в навчальних планах можуть запроваджуватись спеціалізовані (профільні) блоки (пакети) навчальних дисциплін;
- загальна кількість навчальних дисциплін і практик не повинна перевищувати 16 на навчальний рік та, відповідно, 8 на семестр. У випускному семестрі у кількість дисциплін включаються кваліфікаційний екзамен, кваліфікаційні роботи (проекти). Таким чином, середній обсяг годин з однієї навчальної дисципліни становить 4 кредити ЄКТС. Оптимальний обсяг однієї обов'язкової навчальної дисципліни на семестр має становити 5-6 кредитів;
- кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма навчання) для здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем може становити від 33 відсотків до 50 відсотків. Кількість годин може відрізнятися залежно від галузі знань та спеціальності: при підготовці за спеціальностями соціально-гуманітарного спрямування більше часу має виділятися на самостійну роботу студентів (до 67%);
- кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма навчання) для здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем становить 1/3 від кредиту, а самостійна робота – 2/3 кредиту ЄКТС.
- навчальні дисципліни і практики плануються, як правило, в обсязі 3 і більше кредитів ЄКТС;
- навчальний рік становить 60 кредитів ЄКТС, а відповідно у семестрі – 30 кредитів ЄКТС
- при розробленні навчального плану кредити ЄКТС встановлюються складовим навчального плану (навчальним дисциплінам, циклам навчальних дисциплін, практикам, курсовим та кваліфікаційним роботам (проєктам), підсумковій атестації);
- сумарна кількість заліків та екзаменів (з курсовими роботами (проєктами) та практиками) за семестр не може перевищувати 8 форм контролю (але не більше 4 екзаменів на екзаменаційну сесію);
- курсова робота чи курсовий проєкт, що мають міждисциплінарний характер, можуть виділятися окремою позицією в навчальному плані (орієнтований обсяг - 3 кредити ЄКТС) та враховуватися в число 16 дисциплін на рік;

- кількість курсових робіт (проектів) не повинна перевищувати двох на навчальний рік (одна на семестр). Для студентів першого курсу курсові проєкти (роботи) не плануються, а у випускному семестрі можуть плануватися лише за умови відсутності в плані кваліфікаційної роботи (проєкту);

- розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями та консультаціями, а також між тижнями теоретичного навчання є прерогативою Академії.

- складання заліків проводиться на останньому практичному, семінарському чи лабораторному занятті;

- на останній семестр навчання планується, як правило, значна за обсягом практична та науково-практична робота (педагогічна, переддипломна, науково-дослідна практики), яка завершується державною атестацією у вигляді кваліфікаційного екзамену, захисту кваліфікаційного проєкта (роботи) бакалавра, магістра;

У плані навчального процесу вказується кількість тижнів згідно з графіком навчального процесу. Академія самостійно визначає кількість тижнів у семестрі.

Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та професійних компетентностей за спеціальністю, що визначені стандартом вищої освіти. До переліку обов'язкових компонент входять дисципліни гуманітарного, професійного та практичного спрямування, підсумкова атестація здобувачів вищої освіти. Обов'язкові дисципліни забезпечують програмні результати навчання за освітньою програмою.

До переліку обов'язкових дисциплін за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти включаються дисципліни, що формують компетентності з історії та культури України, філософії, ділової української мови (української мови за професійним спрямуванням) та фахової іноземної мови із загальним обсягом не менше 15 кредитів ЄКТС, якщо відповідні дисципліни не є профільними:

Історія української державності – 3 кредити ЄКТС (1 семестр);

Українська мова (за професійним спрямуванням) – 4 кредити ЄКТС (1 семестр);

Історія української культури – 3 кредити ЄКТС (2 семестр);

Філософія з основами релігієзнавства – 3 кредити ЄКТС (2 семестр);

Іноземна мова – 6 кредитів ЄКТС (у 5,6,7,8 семестрах)

Інформаційно-комунікаційні технології – 3 кредити ЄКТС (1 семестр);

Фізичне виховання – 3 кредити ЄКТС (1 семестр);

До переліку обов'язкових дисциплін за другим (магістерським) рівнем вищої освіти включається:

Методологія наукових досліджень у сфері (до цієї дисципліни включається модуль «Академічне письмо», що відображується у робочій навчальній програмі дисципліни) – не менше 4 кредитів ЄКТС (1 семестр);

Філософія освіти – 3 кредити ЄКТС (1 семестр);

Менеджмент освіти – 3 кредити ЄКТС (1 семестр);

Педагогіка вищої школи – 3 кредити ЄКТС (1 семестр); Психологія вищої школи – 3 кредити ЄКТС (1 семестр);

Іноземна мова (за професійним спрямуванням) – не менше 4 кредитів ЄКТС (1,2,3 семестри)

Дисципліни професійного спрямування кафедра визначає самостійно відповідно до освітньої програми та результатів навчання.

Загальний обсяг варіативної компоненти має складати не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС.

Положенням про порядок реалізації здобувачами права на вибір навчальних дисциплін встановлено порядок і процедура обрання навчальних дисциплін, встановлено порядок і процедуру обрання навчальних дисциплін. Обсяг однієї вибіркової навчальної дисципліни – не менше 5 кредитів ЄКТС.

Для реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір та створення індивідуальної освітньої траєкторії у розкладі навчальних занять необхідно передбачити один день на тиждень для вибіркових дисциплін.

3.3. До навчальних планів усіх освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (на основі повної загальної середньої освіти обов'язково включаються такі нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни:

Назва навчальної дисципліни	Форма контролю	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Всього годин	Кількість аудиторних годин				Самостійна робота
					денна форма				
					Всього	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	
Історія української державності[1)]	екзамен	1	3	90	30	20	10	-	60
Історія української культури[2)]	екзамен	1	3	90	30	20	10	-	60
Українська мова за професійним спрямуванням[3)]	екзамен	2	4	120	72	22	50	-	48
Філософія з основами релігієзнавства	екзамен	2	3	90	40	22	18	-	50
Іноземна мова за професійним спрямуванням[4)]	залік	5	8	60	30	-	30	-	30
	залік	6		60	40	-	40	-	20
	залік	7		60	30	-	30	-	30
	екзамен	8		60	30	-	30	-	30
Інформаційно-комунікаційні технології[5)]	залік	1	3	90	30	-	-	30	60
Фізичне виховання[6)]	залік	1	3	90	30	-	30	-	60

[1] окрім предметної спеціальності 014.03 Середня освіта (Історія) в тому числі у випадку її поєднання в одній освітній програмі з іншими спеціальностями та предметними спеціальностями спеціальності 014 «Середня освіта»;

[2] окрім предметної спеціальності 034 Культурологія в тому числі у випадку її поєднання в одній освітній програмі з іншими спеціальностями та предметними спеціальностями спеціальності 014 Середня освіта;

[3] окрім спеціальності 013 Початкова освіта та предметної спеціальності 014 Середня освіта (Українська мова і література) в тому числі у випадку їх поєднання в одній освітній програмі з іншими спеціальностями та предметними спеціальностями спеціальності 014 Середня освіта»;

[4] окрім спеціальностей 014 Середня освіта (Мова і література (англійська)), 014 Середня освіта (Мова і література (німецька)), в тому числі у випадку їх поєднання в одній освітній програмі з іншими спеціальностями та предметними спеціальностями спеціальності 014 Середня освіта, а також у випадку поєднання в одній освітній програмі спеціальностей зі спеціалізацією «Іноземна мова»;

[5] окрім предметної спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика);

[6] окрім спеціальності 024 Хореографія та предметної спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура), в тому числі у випадку її поєднання в одній освітній програмі з іншими спеціальностями та предметними спеціальностями спеціальності 014 Середня освіта.

3.4. До навчальних планів усіх освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (на основі ступеня молодшого бакалавра) обов'язково включаються такі нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни:

Назва навчальної дисципліни	Форма контролю	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Всього годин	Кількість аудиторних годин				Самостійна робота
					денна форма				
					Всього	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	
Філософія з основами релігієзнавства	екзамен	2	3	90	40	30	10	-	50
Інформаційно-комунікаційні технології[7]	залік	1	3	90	30	-	-	30	60

[7] – окрім предметної спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика).

3.5. До навчальних планів усіх освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (на основі повної загальної середньої освіти) за спеціальністю 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями), обов'язково включаються такі нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни:

Назва навчальної дисципліни	Форма контролю	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Всього годин	Кількість аудиторних годин				Самостійна робота
					денна форма				
					Всього	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	
Психологія	Залік	1	4	120	60	40	20	-	60
	екзамен	2	4	120	72	50	22	-	48
Педагогіка	залік	1	4	120	60	40	20	-	60
	екзамен	2	4	120	72	36	36	-	48
Анатомія, вікова фізіологія та шкільна гігієна	залік	1	3	90	30	20	10	-	60
Інклюзивна освіта	залік	7 семестр	3	90	30	20	10	-	60

3.6. До навчальних планів усіх освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти предметними спеціальностями 014 Середня освіта (Інформатика) обов'язково включаються такі нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни:

Назва навчальної дисципліни	Форма контролю	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Всього годин	Кількість аудиторних годин				Самостійна робота
					денна форма				
					Всього	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	
Психологія	Залік	1	4	120	60	40	20	-	60
	екзамен	2	4	120	72	50	22	-	48
Педагогіка	залік	1	4	120	60	40	20	-	60
	екзамен	2	4	120	72	36	36	-	48
Анатомія, вікова фізіологія та шкільна гігієна	залік	1	3	90	30	20	10	-	60
Інклюзивна освіта	залік	7 семестр	3	90	30	20	10	-	60

3.7. До навчальних планів усіх освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта обов'язково включаються такі нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни:

Назва навчальної дисципліни	Форма контролю	Семестр	Кількість	Всього	Кількість аудиторних годин	Самостійн
					денна форма	

					Всього	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	
Анатомія, вікова фізіологія та шкільна гігієна	екзамен	1	3	90	30	20	10	-	60
Інклюзивна освіта	залік	7	3	90	30	20	10	-	60

3.8. До навчальних планів усіх освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (на основі повної загальної середньої освіти та на основі ступеня молодшого бакалавра або молодшого спеціаліста з нормативним терміном навчання 1 рік і 10 місяців) за спеціальностями, які не належать до галузі знань 01 Освіта/Педагогіка і за якими передбачається присвоєння кваліфікації викладача обов'язково включаються такі нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни:

Назва навчальної дисципліни	Форма контролю	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Всього годин	Кількість аудиторних годин				Самостійна робота
					денна форма				
					Всього	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	
Психологія	екзамен	1	4	120	60	40	20	-	90
Педагогіка	екзамен	2	4	120	72	36	36	-	48

3.9. До навчальних планів усіх освітньо-професійних програм другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями галузі знань 01 Освіта/Педагогіка та за спеціальностями, які не належать до галузі знань 01 Освіта/Педагогіка і за якими передбачається присвоєння кваліфікації викладача, обов'язково включаються такі нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни:

Назва навчальної дисципліни	Форма контролю	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Всього годин	Кількість аудиторних годин				Самостійна робота
					денна форма				
					Всього	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	
Іноземна мова за професійним спрямуванням[8)]	залік	1	4	120	30	-	30	-	30
	екзамен	2			30	-	30	-	30

Методологія наукових досліджень у сфері освіти	залік	1	4	120	60	40	20	-	60
Філософія (за галуззю)[10)]	залік	2	3	90	30	20	10	-	60
Педагогіка вищої школи	залік	1	3	90	30	20	10	-	60
Психологія вищої школи	залік	2	3	90	30	20	10	-	60

8) – окрім предметних спеціальностей 014 Середня освіта (Мова і література (англійська)), 014 Середня освіта (Мова і література (німецька)), в тому числі у випадку їх поєднання в одній освітній програмі з іншими спеціальностями та предметними спеціальностями спеціальності 014 «Середня освіта», а також у випадку поєднання в одній освітній програмі спеціальностей зі спеціалізацією «Іноземна мова».

9) – окрім спеціальності 073 «Менеджмент»;

10) – дисципліна планується з урахуванням специфіки спеціальності та включається до циклу дисциплін загальної підготовки. Зокрема, «Філософія історії» для історичних спеціальностей, «Філософія освіти» для педагогічних спеціальностей, «Філософія психології» для психологічних спеціальностей тощо.

3.10.До навчальних планів усіх освітньо-професійних програм другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями) обов'язково включається така нормативна (обов'язкова) навчальна дисципліна:

Назва навчальної дисципліни	Форма контролю	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Всього годин	Кількість аудиторних годин				Самостійна робота
					денна форма				
					Всього	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	
Методика викладання (навчання) *(вказується навчальний предмет)* у закладах середньої освіти III ступеня Або Шкільний курс *(вказується навчальний предмет)* і методика його викладання (навчання) у закладах середньої освіти III ступеня	екзамен	1 або 2 семестр	На вибір кафедри чи факультету						

3.11.До навчальних планів усіх освітньо-професійних програм другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями, які не належать до галузі знань 01 Освіта/Педагогіка і за якими передбачається присвоєння кваліфікації викладача, обов'язково включаються такі нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни:

Назва навчальної дисципліни	Форма контролю	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Всього годин	Кількість аудиторних годин				Самостійна робота
					денна форма				
					Всього	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	
Педагогіка вищої школи	залік	1	3	90	30	20	10	-	60
Психологія вищої школи	залік	2	3	90	30	20	10	-	60

3.12.Обсяг вибіркових компонентів освітньої програми становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС освітньої програми. Обсяг однієї вибіркової дисципліни складає не менше 5 кредитів ЄКТС – 150 год.

3.13.Вивчення вибіркових навчальних дисциплін на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти (на основі повної загальної середньої освіти) розпочинається з третього семестру, на другому (магістерському) рівні вищої освіти - з першого семестру.

3.14.До навчальних планів усіх освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (на основі повної загальної середньої освіти) обов'язково включаються 6 загальноакадемічних блоки вибіркових навчальних дисциплін загальним обсягом 60 кредитів ЄКТС, з кожного із яких студенти обиратимуть по одній дисципліні:

Назва навчальної дисципліни	Форма контролю	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Всього годин	Кількість аудиторних годин				Самостійна робота
					денна форма				
					Всього	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	
Вибіркова дисципліна	залік	3	5	150					
Вибіркова дисципліна	залік	4	5	150					
Вибіркова дисципліна	залік	5	5	150					
Вибіркова дисципліна	залік	6	5	150					
Вибіркова дисципліна	залік	7	5	150					
Вибіркова дисципліна	залік	8	5	150					

Орієнтовно в кожному семестрі студенти мають обрати 2 вибіркові дисципліни для вивчення (детальніше додаток 8).

3.15. До навчальних планів усіх освітньо-професійних програм другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, обов'язково включається блок вибіркових навчальних

дисциплін загальним обсягом 5 кредитів ЄКТС, з якого студенти обиратимуть одну дисципліну:

Назва навчальної дисципліни	Форма контролю	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС	Всього годин	Кількість аудиторних годин				Самостійна робота
					денна форма				
					Всього	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	
Вибіркова дисципліна	залік	2	5	150					

3.16. До навчальних планів усіх освітньо-професійних програм обов'язково включаються вибіркові навчальні дисципліни фахової підготовки, які об'єднуються у блоки.

Вибіркові навчальні дисципліни фахової підготовки можуть об'єднуватися у блоки (не менше двох дисциплін у блоці), з кожного з яких студенти обиратимуть по одній дисципліні.

Вибіркові блоки навчальних дисциплін фахової підготовки можуть відповідати певній спеціалізації (профілю). Після обрання блоку навчальних дисциплін, всі навчальні дисципліни блоку стають обов'язковими для вивчення.

Рекомендується використовувати як вибір блоків навчальних дисциплін, так і вибір навчальних дисциплін з блоків.

3.17.Здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу.

3.18.Якщо програма є мульти- чи міждисциплінарною (передбачає здобуття додаткової спеціальності / предметної спеціальності / спеціалізації), то на освітні компоненти додаткової спеціальності / предметної спеціальності / спеціалізації відводиться не менше 15% обсягу освітньої програми.

3.19.Якщо програма є мульти- чи міждисциплінарною, то до переліку освітніх компонентів обов'язково включаються окремо нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни першої спеціальності / предметної спеціальності і окремо нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни додаткової спеціальності / предметної спеціальності / спеціалізації.

3.20.Якщо програма є мульти- чи міждисциплінарною, то переліку освітніх компонентів обов'язково включаються окремо вибіркові навчальні дисципліни першої спеціальності / предметної спеціальності і окремо вибіркові навчальні дисципліни додаткової спеціальності / предметної спеціальності / спеціалізації.

3.21. Кількість курсових робіт (проектів) у навчальному плані за бакалаврським рівнем вищої освіти – 2 на весь період навчання. Курсові роботи (проєкти) є міждисциплінарними наскрізними і мають визначене спрямування:

- Наскрізний міждисциплінарний курсовий проєкт (робота) зі сталого розвитку, спрямований на вирішення цивілізаційного, глобального характеру з

урахуванням професійного спрямування – 3-4-5 семестри із захистом у 5 семестрі. Тематика курсових проектів пропонується всіма кафедрами, які забезпечують освітній процес у 2-3-4-5 семестрах.

- Наскрізний міждисциплінарний фаховий курсовий проєкт – 6-7-8 семестри із захистом у 8 семестрі.
- Курсові проєкти (роботи) закріплюються лише за випусковими кафедрами.
- Кваліфікаційна робота на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти визначається відповідно до державного стандарту спеціальності (в інших випадках – на розсуд кафедри).

4. Робочий навчальний план освітнього процесу

Робочий навчальний план містить розділи теоретичної, практичної підготовки, перелік обов'язкових навчальних дисциплін (навчальні дисципліни, практики із вказаними кредитами ЄКТС), дані про кількість і форми семестрового контролю, атестації в екзаменаційній комісії, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на навчальний час та час, відведений на самостійну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

Робочий навчальний план освітнього процесу для певної освітньої програми визначає перелік обов'язкових компонент (мінімум – 50%, максимум – 75% від загального обсягу кредитів ЄКТС). Загальний обсяг вибіркових дисциплін складає не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС. Кількість навчальних дисциплін (обов'язкових і вибіркових дисциплін з урахування практик) до 16 дисциплін на рік та, відповідно, до 8 дисциплін на семестр. При цьому практики, як цикл підготовки, входять до числа навчальних дисциплін. Передбачаються форми контролю не більше 8 у семестр. Кожна дисципліна закінчується заліком або іспитом. Якщо дисципліна викладається впродовж кількох семестрів, формою проміжного контролю має бути залік.

Робочий навчальний план освітнього процесу складається з трьох частин:

- обов'язкової компоненти, що включає перелік обов'язкових навчальних дисциплін та інтегрованих курсів з рівномірним розподілом їх у семестрах, курсового проектування, практичної підготовки та підсумкової атестації;
- варіативної компоненти, що включає перелік дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти за загально університетським і фаховим спрямуванням;
- факультативи, до яких відносяться вибіркові навчальні дисципліни поза кредитні. Для факультативних дисциплін визначаються окремі умови вибору та навчання.

Робочий навчальний план складається щорічно начальником навчального відділу для кожної окремої спеціальності на основі навчальних планів

підготовки фахівців цієї спеціальності та затверджується проректором з науково-педагогічної роботи за 2 місяці до початку навчального року.

5. Практика

Практична підготовка в академії здійснюється шляхом проходження здобувачами вищої освіти практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Академією договорами. Тривалість дії угоди погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або до п'яти років.

Для забезпечення академічної мобільності здобувачам вищої освіти надають можливість отримати сучасні знання у закладах вищої освіти інших країн, а також пройти практику на сучасних високотехнологічних профільних підприємствах. Проходження практики за кордоном може здійснюватися:

- за міждержавними угодами, міждержавними стипендіями та фондами;
- за угодами між закладами вищої освіти.

Загальну організацію практики та контроль за проведенням практик здобувачів вищої освіти здійснює навчальний відділ, завідувач виробничої практики та декани факультетів.

Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують відповідні кафедри факультетів разом із керівниками від баз практики. До керівництва практикою здобувачів вищої освіти від підрозділів залучаються досвідчені викладачі випускових кафедр.

Практична підготовка (навчальні та виробничі практики) є обов'язковим компонентом освітньої програми підготовки здобувачів на усіх рівнях освіти (фахова передвища освіта, перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (докторський)). Вона складає такий % від загальної кількості кредитів ЄКТС за освітньою програмою, який передбачений у Стандартах вищої освіти з певних галузей та спеціальностей.

У разі відсутності Стандарту з вищої освіти з певної галузі та спеціальності, відсоток на практичну практику має бути не менше 20% від загальної кількості кредитів ЄКТС за освітньою програмою.

Виробнича (переддипломна) практика за рівнем «магістр» з відривом від навчання та одночасним написанням кваліфікаційної магістерської роботи у 3 семестрі складає 27 кредитів.

Керівник кваліфікаційної магістерської роботи в той же час є і керівником виробничої (переддипломної) практики від закладу вищої освіти.

Практична підготовка з відривом від навчання є обов'язковим компонентом програми підготовки здобувача вищої освіти і складає не менше 10% від загальної кількості кредитів ЄКТС за освітньою програмою бакалаврського рівня та не менше 30% від загальної кількості кредитів ЄКТС за освітньою програмою магістерського рівня та третього рівня (доктор філософії).

Орієнтовна тривалість практики за рівнем фахової передвищої освіти

	Семестри							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Кількість кредитів	0	0	0	3	5	14	6,5	13,5

Орієнтовна тривалість практики за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

	Семестри							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Кількість кредитів	0	5	5	3	5	3	5	6

Орієнтовна тривалість практики за другим (магістерським) рівнем вищої освіти

	Семестри		
	1	2	3
Кількість кредитів	0	0	18

До основних видів практики належать **навчальна і виробнича.**

Навчальна практика (пленерна, з природознавства і краєзнавства, вступ у спеціальність, перші дні дитини в школі, підготовка до роботи з дітьми влітку, фольклорна, діалектологічна, ознайомлювальна, пропедевтична, археологічна та ін.) проводиться, як правило, на першому і другому курсах з метою ознайомлення студентів з особливостями обраного фаху, поглиблення і закріплення знань та формування первинних загально-професійних і спеціальних умінь здобувачів вищої освіти під безпосереднім постійним керівництвом викладача. Навчальна практика може проводитись під час теоретичного навчання (виділятися окремий день або години практики у розкладі навчальних занять), а також бути з відривом від теоретичного навчання.

Виробнича практика (філологічна, педагогічна, з додаткової спеціалізації, переддипломна, науково-дослідна, асистентська та ін.) проводиться у виробничих умовах на базах практики (в закладах освіти, на підприємствах, організаціях, установах) з метою закріплення та поглиблення знань, здобутих здобувачами вищої освіти у процесі вивчення певного циклу навчальних дисциплін, формування практичних умінь зі спеціальності. У процесі цієї практики студенти-практиканти виконують за спеціальністю весь цикл основних робіт, перебуваючи на робочих місцях, вивчаючи значну за обсягом ділянку виробництва і набуваючи навичок організування, управління і контролю.

Переддипломна практика (як різновид виробничої практики) здобувачів вищої освіти є завершальним етапом підготовки фахівців, що проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної професійної діяльності, а також збору матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи.

- навчальні та виробничі практики можуть проводитися як до, так і після екзаменаційних сесій;
- навчальні та виробничі практики можуть проводитись як з відривом та без відриву від навчання;
- на практики, які плануються в тижнях, встановлюється 1,5 кредити за кожен тиждень.

6. Особливості розроблення навчального і робочого планів для заочної форми навчання

Графік навчального процесу для заочної форми навчання складається за формою, наведеною у додатку 5, із врахуванням того, що аудиторні заняття плануються для проведення всіх видів навчальних занять (лекцій, лабораторних робіт, практичних та семінарських занять, консультацій) та контрольних заходів, а основними етапами навчання є:

1) ***настановні сесії (настановні заняття),*** які проводяться на початку кожного семестру у вигляді лекційних занять, що мають концептуальний, узагальнюючий та оглядовий характер, під час яких студенти отримують від викладачів загальну інформацію про навчальну дисципліну, методичні матеріали, завдання до курсових робіт, завдання для самостійної роботи.

2) ***міжсесійні періоди***, під час яких студенти самостійно вивчають теоретичний матеріал навчальних дисциплін, виконують курсові роботи, та контрольні завдання з фахових (професійних) дисциплін;

3) ***екзаменаційні сесії***, під час яких проводяться всі види навчальних занять (лекції, практичні, семінарські та лабораторні заняття), захисти виконаних курсових робіт та звітів з лабораторних робіт, студенти захищають завдання, виконані у міжсесійний період, проводяться заходи семестрового контролю;

– навчальний рік (окрім останнього) триває 12 місяців і розпочинається, як правило, 1 вересня;

– тривалість навчального року на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти становить 52 тижні (окрім останнього), останній навчальний рік – 43 тижні;

– тривалість навчального року на другому (магістерському) рівні вищої освіти з нормативним терміном навчання 1 рік і 4 місяці становить 52 тижні (окрім останнього), останній навчальний рік – 17 тижнів;

– тривалість навчального року на другому (магістерському) рівні вищої освіти з нормативним терміном навчання 1 рік і 10 місяців становить 52 тижні (окрім останнього), останній навчальний рік – 43 тижні;

– сукупна тривалість екзаменаційних сесій (разом із настановною сесією) на першому і другому курсах першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (на основі повної загальної середньої освіти) становить до 30 календарних днів на рік (до 15 на семестр);

– сукупна тривалість екзаменаційних сесій (разом із настановною сесією) на третьому і наступних курсах першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (на основі повної загальної середньої освіти) становить до 40 календарних днів на рік (до 20 на семестр);

– сукупна тривалість екзаменаційних сесій (разом із настановною сесією) на першому і другому курсах першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з нормативним терміном навчання 1 рік і 10 місяців (на основі ступеня молодшого бакалавра або молодшого спеціаліста) становить до 40 календарних днів на рік (до 20 на семестр);

– сукупна тривалість екзаменаційних сесій (разом із настановною сесією) на першому курсі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з нормативним терміном навчання 1 рік і 10 місяців (на основі ступеня молодшого бакалавра або молодшого спеціаліста) становить до 30 календарних днів на рік (до 15 на семестр);

– сукупна тривалість екзаменаційних сесій (разом із настановною сесією) на другому і третьому курсах першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з нормативним терміном навчання 1 рік і 10 місяців (на основі ступеня молодшого бакалавра або молодшого спеціаліста) становить до 40 календарних днів на рік (до 20 на семестр);

– сукупна тривалість екзаменаційних сесій (разом із настановною сесією) на першому і другому курсах другого (магістерського) рівня вищої освіти становить до 40 календарних днів на рік (до 15 на семестр);

– тривалість підготовки кваліфікаційної роботи на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти становить 4 тижні;

– тривалість підготовки кваліфікаційної роботи на другому (магістерському) рівні вищої освіти становить 8 тижнів;

– тривалість підсумкової атестації на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти становить 2 тижні;

– тривалість виробничих практик на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти становить не менше 6 тижнів;

– тривалість виробничих практик на другому (магістерському) рівні вищої освіти становить не менше 8 тижнів;

– навчальні та виробничі практики можуть проводитися як до, так і після екзаменаційних сесій;

– навчальні заняття на настановних та екзаменаційних сесіях можуть плануватися не більш ніж на 6 днів на тиждень і не більш ніж 8 годин на день, при цьому окремо виділяється час для заліків та іспитів.

Заочна форма навчання з певного напряму (спеціальності) може бути відкрита, якщо:

– напрям (спеціальність) акредитовано за відповідним рівнем;

– є денна форма навчання з цієї спеціальності (за винятком спеціальностей специфічної категорії);

– є необхідне навчально-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення цієї форми навчання.

Відкриття заочної форми навчання з певної спеціальності здійснюється за рішенням Вченої ради академії на підставі відповідної рекомендації науково-методичної ради академії.

Обсяг, структура та рівень компетенцій (знань та умінь) студента, який навчається за заочною формою, мають відповідати вимогам стандартів вищої освіти. Тому обсяг програми підготовки за заочною формою навчання має дорівнювати відповідному обсягу денної форми, а саме – бакалаврська програма має містити 240 кр. ECTS, а програми підготовки магістрів (спеціалістів) залежно від спеціальності від 60 до 120 кр.

Термін навчання за відповідними формами навчання визначається можливостями виконання освітньо-професійної програми підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня. За заочною формою термін навчання встановлюється вищим навчальним закладом і не може перевищувати нормативний термін навчання, що визначено стандартом вищої освіти, більше ніж на 20 відсотків.

В академії нормативний термін бакалаврської підготовки за заочною формою становить 3 роки 10 місяців, а терміни підготовки магістрів такі ж самі, як і за денною формою навчання.

Формування бюджету часу за заочною формою навчання має певні особливості. Бюджет часу (у тижнях) кожного року навчання розподіляється між теоретичним навчанням (міжсесійний період), настановними (екзаменаційними) сесіями та дипломним проектуванням і державною атестацією.

Особливістю навчального плану заочної форми навчання є зазначення терміну сесій у календарних днях (а не тижнях), що дозволяє контролювати виконання положень ст. 15 Закону України «Про відпустки».

У навчальному плані бакалаврської підготовки на першому та другому курсах бюджет часу теоретичного навчання складає 48 тижнів, а загальна тривалість сесій – 30 календарних днів. На третьому та четвертому курсах – відповідно 48 тижнів і 40 календарних днів. На п'ятому курсі (у дев'ятому семестрі), у разі проведення державної атестації у формі державних екзаменів, сесія планується терміном до 14 календарних днів, а державна атестація – до 30 днів. У разі проведення державної атестації у формі захисту дипломного проекту (роботи) на сесію (за наявності), переддипломну практику та виконання

дипломного проекту (роботи) планується до 16 тижнів, а також один тиждень на державну атестацію (загалом до 4 місяців).

При розробленні навчальних планів заочної форми навчання за програмами рівня вищої освіти «магістр» (термін навчання 1 рік 4 місяців) державна атестація у формі захисту дипломного проекту (роботи). У навчальному плані денної форми на переддипломну практику та виконання дипломної роботи надається 22 тижня.

У бюджеті часу заочної форми навчання в першому році навчання передбачаються сесії загальним терміном 40 календарних днів. Переддипломна практика (до 6 кр.) проводиться за індивідуальним планом без відриву від виробництва. У третьому семестрі на виконання дипломної роботи (проекту) надається 16 тижнів та на державну атестацію – один тиждень (загалом 4 місяці).

Кількість сесій і терміни їх проведення встановлюються щорічно графіком навчального процесу з урахуванням особливостей напряму підготовки (спеціальності), року навчання студентів, можливостей і побажань студентів та їх роботодавців. Графік навчального процесу на кожний навчальний рік затверджується першим проректором.

Навчальний процес за заочною формою навчання здійснюється під час сесій та у міжсесійний період. Сесія для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюється навчальний процес за всіма видами навчальних занять, передбаченими навчальним планом (лекції, лабораторні, практичні та семінарські заняття, консультації та контрольні заходи).

Лекції для студентів-заочників, як правило, мають настановний, концептуальний, узагальнюючий та оглядовий характер. Семінарські заняття проводяться за основними темами програми, які виносяться на самостійне вивчення студентами. Практичні та лабораторні роботи мають забезпечувати формування необхідної сукупності умінь та їх необхідного рівня.

Загальна тривалість сесій на кожний навчальний рік визначається, виходячи з обсягу додаткових відпусток, зазначених у ст. 15 Закону України «Про відпустки». На першому та другому курсах студентам-заочникам надаються додаткові оплачувані відпустки тривалістю 30 календарних днів, для студентів третього і наступних курсів та при здобутті наступної вищої освіти, – 40 календарних днів. Для проведення державної атестації надаються додаткові оплачувані відпустки: на період складання державних екзаменів – 30 календарних днів, на період підготовки та захисту дипломного проекту (роботи) – чотири місяці.

Міжсесійний період для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якого здійснюється самостійна навчальна робота студента. Основними формами навчальної роботи студента-заочника у цей період є самостійне засвоєння теоретичного матеріалу і виконання контрольних робіт, індивідуальних завдань та дипломних проектів (робіт). Контрольні роботи та

індивідуальні завдання, передбачені навчальним планом, можуть виконуватися як у домашніх умовах (поза навчальним закладом), так і в університеті.

З метою забезпечення систематичної самостійної роботи студентів-заочників у міжсесійний період можуть проводитися консультації, захист курсових проєктів (робіт) та інших індивідуальних завдань. При підготовці магістрів-заочників науковий керівник має забезпечити необхідні консультації з теми наукових досліджень та регулярний контроль виконання індивідуального плану магістра. У міжсесійний період студентам-заочникам може надаватися можливість відвідувати навчальні заняття та виконувати інші види навчальної роботи разом зі студентами денної форми навчання (за згодою викладача), або окремо, якщо це передбачено робочим навчальним планом.

Студенти заочної форми навчання, які працюють за фахом, що відповідає напряму (спеціальності) навчання, або мають відповідний досвід практичної роботи, для отримання заліку з фахової практики мають надати щоденник з практики та звіт, оформлений відповідно до вимог. За необхідністю, практики студентів-заочників проводяться у міжсесійний період без відриву від виробництва за відповідними індивідуальними планами.

При розробленні навчальних і робочих планів для заочної форми навчання необхідно мати на увазі, що перелік та послідовність навчальних дисциплін, загальна кількість годин на їх засвоєння, вид семестрової атестації повинні бути такими самими, як у навчальному плані денної форми навчання. При визначенні кількості аудиторних годин необхідно враховувати, що обсяги аудиторних занять при заочному навчанні обмежуються тривалістю установчих сесій. Розподіл аудиторних занять з дисципліни рекомендується визначати пропорційно до їх обсягів у навчальному плані з денної форми навчання.

Усі індивідуальні завдання, що передбачені навчальними і робочими планами денної форми навчання, мають бути запланованими у відповідних планах заочної форми навчання. Дозволяється замінити модульні контрольні роботи з навчальної дисципліни, що заплановані у робочих навчальних планах денної форми навчання, на одну домашню контрольну роботу.

Додаток 6
до Методичних рекомендацій

Кількість навчальних тижнів для планування освітнього процесу

Семестр	Фаховий молодший бакалавр		Бакалавр		Магістр	
	Теоретичне навчання (кількість тижнів)	Екзаменаційна сесія (кількість тижнів)	Теоретичне навчання (кількість тижнів)	Екзаменаційна сесія (кількість тижнів)	Теоретичне навчання (кількість тижнів)	Екзаменаційна сесія (кількість тижнів)
1 семестр	17	-	15	2	15	2
2 семестр	22	-	18	2	15	2
3 семестр	17	-	15	2	10	2+2(ДЕК)
4 семестр	20	2	16	2	-	-
5 семестр	15	2	15	2	-	-
6 семестр	16	2	16	2	-	-
7 семестр	15	2	15	2	-	-
8 семестр	11	2+2(ДЕК)	15	2+2(ДЕК)	-	-

Додаток 7
До Методичних рекомендацій

Підготовка фахівців у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії

№ з/п	Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
Підготовка молодших спеціалістів				
1	01	Освіта/Педагогіка	012	Дошкільна освіта
2	01	Освіта/Педагогіка	013	Початкова освіта
3	01	Освіта/Педагогіка	014	Музичне мистецтво
Підготовка бакалаврів				
1	01	Освіта/Педагогіка	012	Дошкільна освіта
2	01	Освіта/Педагогіка	013	Початкова освіта
3	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (Інформатика)
4	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (Музичне мистецтво)
5	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (Образотворче мистецтво)
6	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (Мова і література (англійська)
7	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (Мова і література (німецька)
8	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (Українська мова і література)
9	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (Історія)
10	02	Культура і мистецтво	024	Хореографія
11	02	Культура і мистецтво	025	Музичне мистецтво
12	03	Гуманітарні науки	034	Культурологія
13	05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія
14	23	Соціальна робота	231	Соціальна робота
15	24	Сфера обслуговування	242	Туризм
Підготовка магістрів				
1	01	Освіта/Педагогіка	012	Дошкільна освіта
2	01	Освіта/Педагогіка	013	Початкова освіта
3	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (Музичне мистецтво)
4	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (Українська мова і література)
5	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (Мова і література (англійська)
6	01	Освіта/Педагогіка	011	Науки про освіту
7	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент

Додаток 7
До Методичних рекомендацій

Підготовка фахівців у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії

№ з/п	Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
Підготовка молодших спеціалістів				
1	01	Освіта/Педагогіка	012	Дошкільна освіта
2	01	Освіта/Педагогіка	013	Початкова освіта
3	01	Освіта/Педагогіка	014	Музичне мистецтво
Підготовка бакалаврів				
1	01	Освіта/Педагогіка	012	Дошкільна освіта
2	01	Освіта/Педагогіка	013	Початкова освіта
3	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (Інформатика)
4	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (Музичне мистецтво)
5	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (Образотворче мистецтво)
6	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (Мова і література (англійська)
7	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (Мова і література (німецька)
8	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (Українська мова і література)
9	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (Історія)
10	02	Культура і мистецтво	024	Хореографія
11	02	Культура і мистецтво	025	Музичне мистецтво
12	03	Гуманітарні науки	034	Культурологія
13	05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія
14	23	Соціальна робота	231	Соціальна робота
15	24	Сфера обслуговування	242	Туризм
Підготовка магістрів				
1	01	Освіта/Педагогіка	012	Дошкільна освіта
2	01	Освіта/Педагогіка	013	Початкова освіта
3	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (Музичне мистецтво)
4	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (Українська мова і література)
5	01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта (Мова і література (англійська)
6	01	Освіта/Педагогіка	011	Науки про освіту
7	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент

"Затверджую"
Ректор

_____ **Шоробура І.М.**
(підпис) (прізвище та ініціали)

"_____"_____2020 року
М.П.

Міністерство освіти і науки України
Хмельницька обласна рада
(найменування центрального органу виконавчої влади, власника)
Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія
(повне найменування вищого навчального закладу)

Затверджено вченою радою академії
протокол № 5 від 27 травня 2020 року
Голова вченої ради _____ **І.М.Шоробура**

Кваліфікація бакалавр соціально-поведінкових наук, практичний психолог

Строк навчання 3 роки 10 місяців
(роки і місяці)

на основі повної загальної середньої освіти

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
з галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки
(шифр і назва галузі знань)
зі спеціальності 053 Психологія
(шифр і назва спеціальності)
Форма навчання заочна
Освітньо-професійна програма Психологія

І. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад					Грудень				Січень					Лютий				Березень				Квітень				Травень					Червень				Липень					Серпень			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
	01-07	08-14	15-21	22-28	29.09-05.10	06-12	13-19	20-26	27.10-02-11	03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28	29.12-04.01	05-11	12-18	19-25	26.01-01.02	02-08	09-15	16-22	23.02-01.03	02-08	09-15	16-22	23-29	30.03-05.04	06-12	13-19	20-26	27.04-03.05	04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28	29.06-05.07	06-12	13-19	20-26	27.07-02.08	03-09	10-16	17-23	24-31
1																	Е	К	К																					Е	Е	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2																Е	Е	К	К												В П	В П								Е	Е	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3																Е	Е	К	К												В П	В П						Е	Е	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
4										В П	В П					Е	Е	К	К															П П	П П	П П	П П	Е	Е	Д А	Д А	К	К	К	К	К	К	К	К	К

ПОЗНАЧЕННЯ: □ – теоретичне навчання; Е – екзаменаційна сесія; ВП – виробнича (навчальна) практика; ПП – переддипломна практика; К – канікули; ДА-державна атестація

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Державна атестація	Виконання дипломного проекту (роботи)	Канікули	Разом
1							
2							
3							
4							
Разом							

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Ознайомлювальна практика	2д	-
Психопрофілактична практика	4д	2
Психокорекційна і психоконсультативна практика	5д	-
Клінічна практика	6д	2
Психодіагностична практика	7д	2
Переддипломна практика	8д	4

IV. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Форма державної атестації	Семестр
Комплексний кваліфікаційний екзамен (психологія спілкування,психодіагностика, основи психологічного консультування, основи психокорекції з практикумом групової психокорекції, основи психотерапії)	Екзамен	8
Бакалаврська дипломна робота	Захист	8

V. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Шифр за ОПП	НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів ECTS	Кількість годин					Розподіл кредитів ECTS на тиждень за курсами і семестрами								
		Екзамени	Заліки	Курсові			Загальний обсяг	Аудиторних				I курс		II курс		III курс		IV курс		
				проекти	роботи			Всього	у тому числі:			Семестри								
									лекції	лабораторні	практичні	Самостійна робота	Н	1	2	3	4	5	6	7	8
1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ																				
1.1. Цикл дисциплін загальної підготовки																				
Всього																				
1.2. Цикл дисциплін професійної підготовки																				

НПП.1.2.18	Курсова робота			6д		3	90	0				90							*		
НПП.1.2.19	Дипломна робота	8				3	90	0				90									*
Всього																					
Практика																					
	Всього																				

2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ

	Всього					**60**	**1800**														
Всього за навчальним планом						**237**	**7110**														
Державна атестація						3	90														
Загальна кількість годин						**240**	**7200**														
Кількість екзаменів																					
Кількість заліків																					
Кількість курсових робіт																					
Дипломна робота																					

Примітки:

1. Навчальний план розроблено відповідно до методичних рекомендації щодо розробки навчальних планів.
2. Навчальний план розроблено з урахуванням тривалості сесій упродовж років навчання. Тривалість настановної сесії складає 6 календарних днів. Впродовж 1 року навчання передбачено 2 навчально-екзаменаційних сесії в семестрі тривалістю 12 днів кожна. Впродовж 2 року навчання передбачено 2 навчально-екзаменаційних сесії тривалістю 15 днів кожна. Впродовж 3року навчання передбачено 2 навчально-екзаменаційних сесії тривалістю 20 днів кожна. Впродовж 4 року навчання передбачено 2 навчально-екзаменаційних сесії тривалістю 20 днів кожна. Таким чином, сукупна тривалість екзаменаційних сесій (разом із настановною сесією) на першому і другому курсах першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (на основі повної загальної середньої освіти) становить 30 календарних днів (15 на семестр). Сукупна тривалість екзаменаційних сесій (разом із настановною сесією) на третьому та четвертому курсах першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (на основі повної загальної середньої освіти) становить 40 календарних днів (20 на семестр). Тривалість підготовки кваліфікаційної роботи на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти становить 4 тижні.
3. На основі навчального плану вищий навчальний заклад розробляє робочий графік навчального процесу на кожен рік.
4. На основі навчального плану складається робочий навчальний план на поточний навчальний рік, в якому конкретизуються форми проведення навчальних занять, їх обсяг, форми і засоби проведення поточного та підсумкового контролю знань.
5. Розробка робочих навчальних програм здійснюється відповідними кафедрами на основі діючих навчальних програм.
6. Заліки, передбачені навчальними програмами, проводяться за рахунок навчального часу, відведеного на вивчення предмету. Кількість заліків може бути змінено навчальним закладом з урахуванням специфіки роботи відповідних кафедр.
7. Форма проведення екзаменів визначається відповідними кафедрами. На проведення екзамену виділяється 0,33 год на студента.
8. Передбачені навчальним планом лабораторні роботи та практичні заняття проводяться з поділом академічної групи на підгрупи, а практика – з поділом групи на підгрупи по 5-6 студентів. Заняття з дисциплін «Іноземна мова», «Основи психокорекції з практикумом групової психокорекції», «Психологія емоцій з тренінгом емоційної стійкості» проводяться по підгрупах.

9. Навчальний план реалізує право студента на вибір навчальних дисциплін. Студент має право обрати навчальну дисципліну із циклу за вільним вибором студента, яку він бажає вивчати у наступному семестрі. Для цього студент повинен написати заяву за визначеною формою, у якій вказати назву дисципліни, курс, та навчальний семестр, у якому вивчається дисципліна.
10. Курсові роботи виконуються відповідно до навчального плану усіма студентами групи. Керівництво курсовими і дипломними роботами здійснюється викладачами кафедри психології. Тематика курсових та дипломних робіт визначається випусковою кафедрою. На підготовку і захист курсової роботи відводиться 3 години на кожного студента. За час навчання студент виконує 3 курсових і 1 дипломну роботи. Курсова робота із загальної психології виконується на першому році навчання в 2 семестрі. Курсова робота не має міждисциплінарного характеру, а тому не входить в число 16 дисциплін, що відводяться на рік навчання. Курсова робота з вікової психології виконується на другому році навчання в 4 семестрі. Курсова робота не має міждисциплінарного характеру, а тому не входить в число 16 дисциплін, що відводяться на рік навчання. Курсова робота на третьому році навчання в 6 семестрі виконується з професійно-орієнтованих дисциплін. Дипломна робота виконується на 4 році навчання.
11. Навчальна та виробнича практика може проводитись концентровано або розосереджено шляхом її чергування з теоретичними заняттями з обов'язковим збереженням протягом навчального року обсягу годин, відведених на теоретичні і практичні заняття. Залежно від умов і часу проведення навчальна і виробнича практика можуть переміщуватися в межах навчального року. Ознайомлювальна практика, психокорекційна і психоконсультативна практика, клінічна, психопрофілактична практика, психодіагностична та переддипломна практика проводяться з відривом від виробництва. Залежно від умов і часу проведення практика може переміщуватись в межах навчального року.
12. Переддипломна практика проводиться з відривом від навчання.
13. Державна атестація проводиться в кінці четвертого року навчання у вигляді комплексного кваліфікаційного екзамену та захисту бакалаврської дипломної роботи. Кількість кредитів, відведених на державну атестацію, входить до загальної кількості навчальних кредитів. Державний екзамен охоплює зміст таких навчальних дисциплін: «Психодіагностика», «Психологія спілкування», «Основи психологічного консультування», «Основи психокорекції з практикумом групової психокорекції», «Основи психотерапії».

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ О.С.Поліщук

Декан факультету _____ Л.С.Пісоцька

"Затверджую"
Ректор

_____ **Шоробура І.М.**
(підпис) (прізвище та ініціали)

"_____"_____20__ **року**
М.П.

Затверджено вченою радою академії
протокол № від _____року
Голова вченої ради _____ **І.М.Шоробура**

Міністерство освіти і науки України
Хмельницька обласна рада
(найменування центрального органу виконавчої влади, власника)
Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія
(повне найменування вищого навчального закладу)

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Освітня кваліфікація
Професійна кваліфікація

Строк навчання 3 роки 10 місяців
(роки і місяці)
на основі повної загальної середньої освіти

Підготовки **бакалавра** **з галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки**
(рівень вищої освіти) (шифр і назва галузі знань)

зі спеціальності **053 Психологія**
(шифр і назва спеціальності)

Форма навчання **денна**

Освітньо-професійна програма Психологія

І. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад					Грудень				Січень					Лютий				Березень				Квітень				Травень					Червень				Липень					Серпень			
	1	2	3	4	5	6	7	8.	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
	01-07	08-14	15-21	22-28	29.09-05.10	06-12	13-19	20-26	27.10-02-11	03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28	29.12-04.01	05-11	12-18	19-25	26.01-01.02	02-08	09-15	16-22	23.02-01.03	02-08	09-15	16-22	23-29	30.03-05.04	06-12	13-19	20-26	27.04-03.05	04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28	29.06-05.07	06-12	13-19	20-26	27.07-02.08	03-09	10-16	17-23	24-31
1																Е	Е	К	К																		Е	Е	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2																Е	Е	К	К											П	П						Е	Е	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3																Е	Е	К	К													П	П				Е	Е	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
4																Е	Е	К	К															П П	П П	П П	П П	П П	Е	Е	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

ПОЗНАЧЕННЯ: □ – теоретичне навчання; Е – екзаменаційна сесія; П – виробнича (навчальна) практика; ПП – переддипломна практика; К – канікули; Д-державна атестація

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Державна атестація	Виконання дипломного проекту (роботи)	Канікули	Разом
1							
2							
3							
4							
Разом							

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні

IV. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Форма державної атестації	Семестр
		8
		8

V. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Шифр за ОПП	НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів ECTS	Кількість годин						Розподіл кредитів ECTS на тиждень за курсами і семестрами							
		Екзамени	Заліки	Курсові			Загальний обсяг	Аудиторних				Самостійна робота	I курс		II курс		III курс		IV курс	
				проекти	роботи			Всього	у тому числі:				Семестри							
									лекції	лабораторні	практичні		1	2	3	4	5	6	7	8
													Кількість тижнів в семестрі							
													15	18	15	16	15	16	15	15
1. Цикл дисциплін загальної підготовки																				
	Історія української державності	1				3	90	30	20		10	60	2							
	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2				4	120	54	34		20	66		3						
	Історія української культури	1				3	90	30	20		10	60	2							
	Філософія з основами релігієзнавства	2				3	90	36	20		16	54		2						
	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8	5,6,7			8	240	122		122		118					2	2	2	2
	Інформаційно-комунікаційні технології		1			3	90	30		30		60	2							
	Фізичне виховання		1			3	90	30		30		60	2							
	Всього					**27**	**810**	**294**	**90**	**144**	**60**	**306**	**8**	**5**	**-**	**-**	**2**	**2**	**2**	**2**
2. Цикл дисциплін професійної підготовки																				

	Курсова робота					3	90													
Всього																				
	Всього																			
3. ВИРОБНИЧА (НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА)																				
	Всього																			
4. Дисципліни вільного вибору студента																				
	Вибіркова дисципліна					5	150								4					
	Вибіркова дисципліна					5	150								4					
	Вибіркова дисципліна					5	150									4				
	Вибіркова дисципліна					5	150									4				
	Вибіркова дисципліна					5	150										4			
	Вибіркова дисципліна					5	150										4			
	Вибіркова дисципліна					5	150											4		
	Вибіркова дисципліна					5	150											4		
	Вибіркова дисципліна					5	150												4	
	Вибіркова дисципліна					5	150												4	
	Вибіркова дисципліна					5	150													4
	Вибіркова дисципліна					5	150													4
	Всього					**60**	**1800**							**-**	**-**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**
Всього за навчальним планом							**7200**							**26**	**26**	**26**	**26**	**26**	**26**	**26**	**26**
Державна атестація																					*
Загальна кількість годин																					
Кількість екзаменів																					
Кількість заліків																					
Кількість курсових робіт																					
Дипломна робота																					

Примітки:

1. На основі навчального плану вищий навчальний заклад розробляє робочий графік навчального процесу на кожен рік.
2. На основі навчального плану складається робочий навчальний план на поточний навчальний рік, в якому конкретизуються форми проведення навчальних занять, їх обсяг, форми і засоби проведення поточного та підсумкового контролю знань.
3. Розробка робочих навчальних програм здійснюється відповідними кафедрами на основі діючих навчальних програм.

4. Заліки, передбачені навчальними програмами, проводяться за рахунок навчального часу, відведеного на вивчення предмету. Кількість заліків може бути змінено навчальним закладом з урахуванням специфіки роботи відповідних кафедр.
5. Форма проведення екзаменів визначається відповідними кафедрами. На проведення екзамену виділяється 0,33 год на студента.
6. Передбачені навчальним планом лабораторні роботи та практичні заняття проводяться з поділом академічної групи на підгрупи, а практика – з поділом групи на підгрупи по 5-6 студентів. Заняття з дисциплін «Іноземна мова», «Основи психокорекції з практикумом групової психокорекції», «Психологія емоцій з тренінгом емоційної стійкості» проводяться по підгрупах.
7. Курсові роботи виконуються відповідно до навчального плану усіма студентами групи. Керівництво курсовими і дипломними роботами здійснюється викладачами кафедри психології. Тематика курсових та дипломних робіт визначається випусковою кафедрою. На підготовку і захист курсової роботи відводиться 3 години на кожного студента. За час навчання студент виконує 2 курсових і 1 дипломну роботи. Курсова робота з вікової психології виконується на другому році навчання в 4 семестрі. Курсова робота не має міждисциплінарного характеру, а тому не входить в число 16 дисциплін, що відводяться на рік навчання. Курсова робота на третьому році навчання в 6 семестрі виконується з професійно-орієнтованих дисциплін. Дипломна робота виконується на 4 році навчання.
8. Навчальна та виробнича практика може проводитись концентровано або розосереджено шляхом її чергування з теоретичними заняттями з обов'язковим збереженням протягом навчального року обсягу годин, відведених на теоретичні і практичні заняття. Залежно від умов і часу проведення навчальна і виробнича практика можуть переміщуватися в межах навчального року. Ознайомлювальна практика, психокорекційна і психоконсультативна практика в закладах освіти проводиться розосереджено протягом семестру. Клінічна, психопрофілактична практика, психодіагностична та переддипломна практика проводяться з відривом від виробництва, а тому не входить в число 16 дисциплін, що відводяться на рік навчання. В залежності від умов і часу проведення навчальної практики може переміщуватись в межах навчального року.
9. Переддипломна практика проводиться з відривом від навчання.
10. Державна атестація проводиться в кінці четвертого року навчання у вигляді комплексного кваліфікаційного екзамену та захисту бакалаврської дипломної роботи. Кількість кредитів, відведених на державну атестацію, входить до загальної кількості навчальних кредитів. Державний екзамен охоплює зміст таких навчальних дисциплін: «Загальна психологія з практикумом», «Вікова та педагогічна психологія», «Соціальна психологія», «Психологія спілкування». «Психодіагностика», «Вступ до спеціальності», «Основи психологічного консультування», «Основи психокорекції з практикумом групової психокорекції», «Арт-терапія», «Диференційна психологія».

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ О.С.Поліщук

Декан факультету _____

Гарант освітньої програми _____

"Затверджую"
Ректор
_____ **Шоробура І.М.**
(підпис) (прізвище та ініціали)
"_____"_____**20__ року**
М.П.

Затверджено вченою радою академії
протокол № від _____року
Голова вченої ради _____ **І.М.Шоробура**

Міністерство освіти і науки України
Хмельницька обласна рада
(найменування центрального органу виконавчої влади, власника)
Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія
(повне найменування вищого навчального закладу)

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Підготовки магістра **з галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки**
(рівень вищої освіти) (шифр і назва галузі знань)

зі спеціальності **053 Психологія**
(шифр і назва спеціальності)

Освітня кваліфікація
Професійна кваліфікація

Строк навчання 1 рік 4 місяці
(роки і місяці)
на основі першого (бакалаврського) рівня

Форма навчання **денна**

Освітньо-професійна програма Психологія

І. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад					Грудень				Січень					Лютий				Березень				Квітень				Травень					Червень				Липень					Серпень			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
	01-07	08-14	15-21	22-28	29.09-05.10	06-12	13-19	20-26	27.10-02-11	03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28	29.12-04.01	05-11	12-18	19-25	26.01-01.02	02-08	09-15	16-22	23.02-01.03	02-08	09-15	16-22	23-29	30.03-05.04	06-12	13-19	20-26	27.04-03.05	04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28	29.06-05.07	06-12	13-19	20-26	27.07-02.08	03-09	10-16	17-23	24-31
1																Е	Е	К	К	К	К	К															Е	Е	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2											П	П	П	Е	Е	Д	Д	К	К																																		

ПОЗНАЧЕННЯ: □ – теоретичне навчання; Е – екзаменаційна сесія; ВП – виробнича (навчальна) практика; ПП – переддипломна практика; К – канікули; ДА-державна атестація

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Державна атестація	Виконання дипломного проекту (роботи)	Канікули	Разом
1							
2							
Разом							

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні

IV. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Форма державної атестації	Семестр
		8
		8

V. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Шифр за ОПП	НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів ECTS	Кількість годин						Розподіл кредитів ECTS на тиждень за курсами і семестрами		
		Екзамени	Заліки	Курсові			Загальний обсяг	Аудиторних				Самостійна робота	I курс		II курс
				проекти	роботи			Всього	у тому числі:				Семестри		
									лекції	лабораторні	практичні		1	2	3
													Кількість тижнів в семестрі		
													15	15	10
1. Цикл дисциплін загальної підготовки															
	Філософія освіти		2			3	90	30	20		10	60		2	
	Методологія наукових досліджень у сфері освіти		1			4	120	60	40		20	60	4		
	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2	1			4	120	60		60		60	2	2	
	Психологія вищої школи		1			3	90	30	20		10	60	2		
	Педагогіка вищої школи		2			3	90	30	20		10	60		2	
	Всього					**20**	**600**						**8**	**6**	
2. Цикл дисциплін професійної підготовки															
	Дипломна робота					11	330								
	Всього														

3. ВИРОБНИЧА (НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА)															
	Всього					**18**	**540**								
4. Дисципліни вільного вибору студента															
	Вибіркова дисципліна					5	150						4		
						5	150						4		
						5	150							4	
						5	150							4	
						5	150								4
	Всього														
Всього за навчальним планом						**90**	**2700**						**18**	**18**	**18**
Державна атестація						3	90								
Загальна кількість годин															
Кількість екзаменів															
Кількість заліків															
Кількість курсових робіт															
Дипломна робота															

Примітки:

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ О.С.Поліщук

Декан факультету _____

Гарант освітньої програми _____

"Затверджую"
Ректор

_____ **Шоробура І.М.**
(підпис) (прізвище та ініціали)

"_____"_____**20__ року**
М.П.

Затверджено вченою радою академії
протокол № від _____року
Голова вченої ради _____ **І.М.Шоробура**

Міністерство освіти і науки України
Хмельницька обласна рада
(найменування центрального органу виконавчої влади, власника)
Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія
(повне найменування вищого навчального закладу)

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Підготовки фаховий молодший бакалавр з галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки
(рівень вищої освіти) (шифр і назва галузі знань)

зі спеціальності 053 Психологія
(шифр і назва спеціальності)

Форма навчання денна

Освітньо-професійна програма Психологія

Освітня кваліфікація
Професійна кваліфікація

Строк навчання 3 роки 10 місяців
(роки і місяці)

на основі базової загальної середньої освіти

І. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад					Грудень				Січень					Лютий				Березень				Квітень				Травень					Червень				Липень					Серпень			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
	01-07	08-14	15-21	22-28	29.09-05.10	06-12	13-19	20-26	27.10-02-11	03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28	29.12-04.01	05-11	12-18	19-25	26.01-01.02	02-08	09-15	16-22	23.02-01.03	02-08	09-15	16-22	23-29	30.03-05.04	06-12	13-19	20-26	27.04-03.05	04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28	29.06-05.07	06-12	13-19	20-26	27.07-02.08	03-09	10-16	17-23	24-31
1																Е	Е	К	К																						Е	Е	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2																Е	Е	К	К																						Е	Е	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3																Е	Е	К	К																						Е	Е	К	К	К	К	К	К	К	К	К
4																Е	Е	К	К																						Е	Е	К	К	К	К	К	К	К	К	К

ПОЗНАЧЕННЯ: □ – теоретичне навчання; Е – екзаменаційна сесія; ВП – виробнича (навчальна) практика; ПП – переддипломна практика; К – канікули; ДА-державна атестація

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Державна атестація	Виконання дипломного проекту (роботи)	Канікули	Разом
1							
2							
3							
4							
Разом							

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні

IV. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Форма державної атестації	Семестр
		8
		8

V. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Шифр за ОПП	НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів ECTS	Кількість годин					Розподіл кредитів ECTS на тиждень за курсами і семестрами							
		Екзамени	Заліки	Курсові			Загальний обсяг	Аудиторних			Самостійна робота	I курс		II курс		III курс		IV курс	
				проекти	роботи			Всього	у тому числі:			Семестри							
									лекції	лабораторні	практичні	1	2	3	4	5	6	7	8
												Кількість тижнів в семестрі							
												17	22	17	20	15	16	15	11
1. Цикл дисциплін загальної підготовки																			
Всього																			
2. Цикл дисциплін професійної підготовки																			

	Курсова робота					3	90														
Всього																					
3. ВИРОБНИЧА (НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА)																					
	Всього																				
4. Дисципліни вільного вибору студента																					
	Всього																				
Всього за навчальним планом						**240**	**7200**						**36**	**36**	**36**	**36**	**30**	**30**	**30**	**30**	
Державна атестація																				*	
Загальна кількість годин																					
Кількість екзаменів																					
Кількість заліків																					
Кількість курсових робіт																					
Дипломна робота																					

Примітки:

1. На основі навчального плану вищий навчальний заклад розробляє робочий графік навчального процесу на кожен рік.
2. На основі навчального плану складається робочий навчальний план на поточний навчальний рік, в якому конкретизуються форми проведення навчальних занять, їх обсяг, форми і засоби проведення поточного та підсумкового контролю знань.
3. Розробка робочих навчальних програм здійснюється відповідними кафедрами на основі діючих навчальних програм.
4. Заліки, передбачені навчальними програмами, проводяться за рахунок навчального часу, відведеного на вивчення предмету. Кількість заліків може бути змінено навчальним закладом з урахуванням специфіки роботи відповідних кафедр.
5. Форма проведення екзаменів визначається відповідними кафедрами. На проведення екзамену виділяється 0,33 год на студента.
6. Передбачені навчальним планом лабораторні роботи та практичні заняття проводяться з поділом академічної групи на підгрупи, а практика – з поділом групи на підгрупи по 5-6 студентів. Заняття з дисциплін «Іноземна мова», «Основи психокорекції з практикумом групової психокорекції», «Психологія емоцій з тренінгом емоційної стійкості» проводяться по підгрупах.